

Bolagsstyrningsrapport

Styrelseordförande har ordet

Omvärlden 2022 var turbulent med kriget i Ukraina, hög inflation och snabba räntehöjningar som följd. Castellums styrelseordförande Per Berggren beskriver styrelsens arbete och strategi i en intervju.

Vad har präglat styrelsens arbete under 2022?

Styrelsens arbete under året har varit intensivt och fokuserat mycket på att hantera den snabbt förändrade marknadssituationen som inflationen och snabba räntehöjningar fört med sig. Under hösten togs flera initiativ i syfte att stärka balansräkningen och säkra kreditbetyget, bland annat skärptes Castellums finanspolicy och styrelsen meddelade också en paus i utdelningstraditionen genom att inte föreslå årsstämman utdelning 2023. Det var ett tufft beslut, men det mest gynnsamma för såväl aktieägare som obligationsinnehavare. Bolagets utdelningspolicy ligger dock fast vilket innebär att målet är att så snart som möjligt återgå till den uppskattade och framgångsrika utdelningstraditionen bolaget haft sedan börsintroduktionen 1997.

Hur ser strategin för Castellums utveckling ut kommande år?

Castellum fortsätter att befästa sin nordiska plattform inom kontor och logistik på de mest tillväxtstarka delmarknaderna. Förvärvet av Kungsleden har gett Castellum ökad intjäningsförmåga och arbetet med att ytterligare förfina fastighetsportföljen för en ökad geografisk koncentration fortskrider för att få ut de synergieffekter som sammanslagningen av bolagen ger möjlighet till. Castellum har en stabil kärnaffär med starka kassaflöden och hög kvalitet i fastighetsportföljen.

Kommer Castellum att nå sina hållbarhetsmål?

Det ska vi göra, det är därför vi har dem. Det tuffaste målet att uppnå för Castellum är att bli helt klimatneutral 2030. Omkring 90 procent

”Målet är att så snart som möjligt återgå till den uppskattade utdelningstraditionen.”

av bolagets utsläpp kommer från nyproduktion i form av de material som används, främst från traditionell betong och stål. För att reducera utsläppen i nyproduktion kommer det att behövas såväl nya affärsmodeller för cirkularitet som innovationer inom materialteknik. Castellum ska vara ett av Europas mest hållbara fastighetsbolag, inte för att vinna fina priser, utan för att framtidssäkra bolagets värden och affär.

Per Berggren
Styrelseordförande, Castellum AB



DET HÄR ÄR CASTELLUM	1
OMVÄRLD OCH STRATEGI	8
INVESTERA I CASTELLUM	28
VERKSAMHET	35
HÅLLBARHETSRAPPORTER	55
FINANSIELLA RAPPORTER	102
Förvaltningsberättelse	103
Verksamhet och resultat	103
Finansiering	107
Risker och riskhantering	111
Klimatscenarier	117
► Bolagsstyrningsrapport	119
Ekonomisk rapportering	138
Översikt och nyckeltal	138
Finansiella rapporter och noter	142
Revisionsberättelse	175
ÖVRIGT	179

Övergripande struktur för bolagsstyrning

DET HÄR ÄR CASTELLUM	1
OMVÄRLD OCH STRATEGI	8
INVESTERA I CASTELLUM	28
VERKSAMHET	35
HÅLLBARHETSRAPPORTER	55
FINANSIELLA RAPPORTER	102
Förvaltningsberättelse	103
Verksamhet och resultat	103
Finansiering	107
Risker och riskhantering	111
Klimatscenarier	117
Bolagsstyrningsrapport	119
Ekonomisk rapportering	138
Översikt och nyckeltal	138
Finansiella rapporter och noter	142
Revisionsberättelse	175
ÖVRIGT	179

Bolagsordning

Bolagets företagsnamn är Castellum Aktiebolag och bolaget är publikt. Bolagets styrelse ska ha sitt säte i Göteborg. Bolaget har till föremål för sin verksamhet att direkt eller indirekt genom hel- eller delägda bolag förvärva, förvalta, utveckla och försälja fast egendom och värdepapper samt att bedriva annan därmed förenlig verksamhet. Ändringar i Castellums bolagsordning sker enligt föreskrifterna i aktiebolagslagen. Bolagsordningen finns i sin helhet att tillgå på bolagets webbplats www.castellum.se.

Svensk kod för bolagsstyrning

Bolagsstyrning omfattar olika beslutssystem genom vilket ägarna direkt och indirekt styr bolaget. Bolagsstyrningen i svenska börsbolag har utvecklats genom lagstiftning, rekommendationer och uttalanden samt genom självreglering. Svensk kod för bolagsstyrning (Koden) är betydelsefull för bolagsstyrningen i svenska börsbolag.

I modellen nedan beskrivs den övergripande strukturen för bolagsstyrning i Castellum.

Efterlevnad av Koden

Enligt styrelsens uppfattning har Castellum i alla avseenden följt Koden under 2022 och har ingen avvikelse att förklara.

Aktieägare och aktier

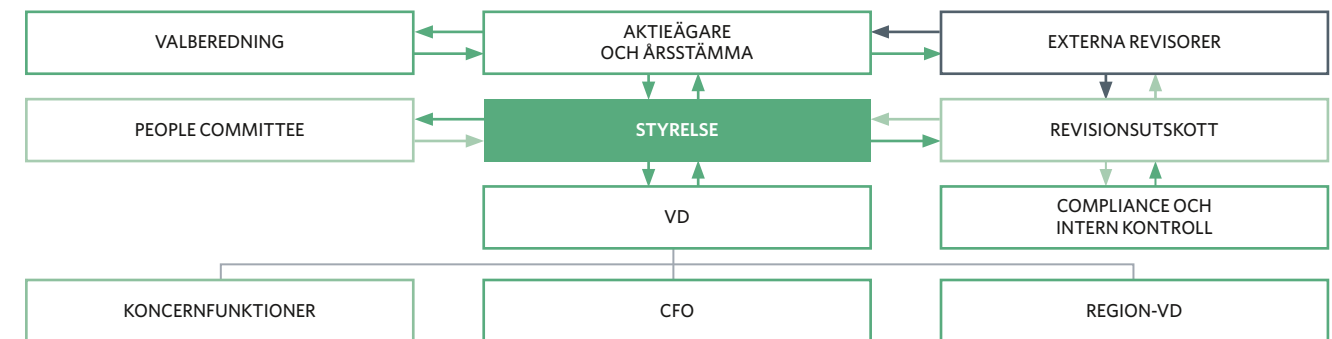
Castellum aktiebolag (publ) är ett svenskt publikt aktiebolag som lyder under aktiebolagslagen, Nasdaq Stockholms regelverk för emittenter, Koden och bolagets bolagsordning.

Castellumaktien handlas på Nasdaq Stockholm Large Cap. Den 31 december 2022 hade Castellum cirka 106 000 aktieägare. Av totala aktiekapitalet ägdes 69 procent av svenska institutioner, fonder och privatpersoner och 31 procent av utländska investerare. Den största ägaren i Castellum är Akelius Residential Property AB (publ), som ägde 12,8 procent av de utestående aktierna, vilket är

den enda registrerade aktieägaren med ett innehav överstigande 10 procent av aktierna i bolaget.

Aktiekapitalet uppgår till 172 865 984 kr, fördelat på 345 731 968 registrerade aktier med ett kvotvärde om vardera 0,50 kr per aktie. Varje aktie har en röst och ger lika rätt till andel i Castellums kapital. Det förekommer inga teckningsoptioner, konvertibla skuldebrev eller motsvarande värdepapper som kan leda till ytterligare aktier i bolaget.

<p>Externa regelverk</p> <p>Det externa ramverket för bolagsstyrning omfattar bland annat:</p> <ul style="list-style-type: none"> Den svenska Aktiebolagslagen. Nasdaq Stockholms Regelverk för emittenter. Svensk kod för bolagsstyrning (Koden). IFRS standards. EU:s revisionsförordning. Global Compact. 	<p>Viktiga interna regelverk</p> <ul style="list-style-type: none"> Bolagsordning. Styrelsens arbetsordning. Beslutsordning. Policy avseende styrelsesammansättning, firmateckning, fullmakt och attest. Kommunikationspolicy, Finanspolicy, Skattepolicy, Insiderpolicy, Närståendepolicy, Hållbarhetspolicy, 	<p>Uppförandekod, Uppförandekod för leverantörer och Krishanteringspolicy.</p> <ul style="list-style-type: none"> Handböcker och riktlinjer för väsentliga delar i verksamheten. Processer för intern kontroll och riskhantering.
---	--	---



Bolagsstämma

DET HÄR ÄR CASTELLUM	1
OMVÄRLD OCH STRATEGI	8
INVESTERA I CASTELLUM	28
VERKSAMHET	35
HÅLLBARHETSRAPPORTER	55
FINANSIELLA RAPPORTER	102
Förvaltningsberättelse	103
Verksamhet och resultat	103
Finansiering	107
Risker och riskhantering	111
Klimatscenarier	117
Bolagsstyrningsrapport	119
Ekonomisk rapportering	138
Översikt och nyckeltal	138
Finansiella rapporter och noter	142
Revisionsberättelse	175
ÖVRIGT	179

Bolagsstämma är bolagets högsta beslutande organ och där har aktieägare rätt att fatta beslut om Castellums angelägenheter.

Årsstämma hålls i Göteborg eller Stockholm under första halvåret efter utgången av varje räkenskapsår.

På årsstämman utses styrelse och revisor och beslut fattas om bland annat instutdelning och ansvarsfrihet för styrelse och verkställande direktör. Beslut vid bolagsstämma fattas normalt med enkel majoritet, det vill säga med stöd av mer än hälften av de på stämman angivna rösterna. I vissa frågor föreskriver dock aktiebolagslagen att förslag ska godkännas av en större andel av de på stämman företrädde aktierna och avgivna rösterna. På bolagsstämman kan aktieägarna lämna synpunkter på och påverka valet av styrelseledamöter.

Castellum följer svensk bolagskod. Det innebär att styrelsen ska ha en med hänsyn till bolagets verksamhet, utvecklingsskede och förhållanden i övrigt ändamålsenlig sammansättning, präglad av mångsidighet och bredd avseende de bolagsstämموvalda ledamöternas kompetens, erfarenhet och bakgrund. En jämn könsfördelning ska eftersträvas. Majoriteten av styrelseledamöterna ska vara oberoende i förhållande till bolaget och dess ledning. Minst två av de oberoende styrelseledamöter ska även vara oberoende i förhållande till bolagets större aktieägare.

Årsstämma 2022

Senaste årsstämman ägde rum den 31 mars 2022 i Göteborg. I syfte att minska risken för smittspridning fick aktieägare även möjlighet att utöva sin rösträtt genom poströstning. Vid stämman representerades 162 268 014 av aktierna och rösterna, vilka företrädde 47 procent av antalet aktier och röster.

Årsstämman fastställde räkenskaperna för 2021 och beviljade styrelsen och verkställande direktören, inklusive under 2021 avgångna styrelseledamöter och verkställande direktörer, ansvarsfrihet för 2021 års förvaltning.

Följande beslut fattades på årsstämman den 31 mars 2022: Utbetalning om 7,60 kr per aktie uppdelat på fyra utbetalningstillfällen (april, juni, september och december) om vardera 1,90 kr per aktie.

Ändring av bolagsordningen – i syfte att kunna utnyttja de alternativ som aktiebolagslagen anger att besluta om post-röstning och om utomståendes närvaro vid bolagsstämman samt i syfte att bolaget, utöver Göteborg, ska kunna hålla årsstämma i Stockholm.

Att arvode till styrelsen, icke anställda i bolaget, ska utgå med 1 075 tkr till styrelsens ordförande och 440 tkr till envar av övriga styrelseledamöter. Arvode till ordföranden i People Committee ska utgå med 100 tkr och 75 tkr till övriga ledamöter. Arvode till ordföranden i revisionsutskottet ska utgå med 220 tkr och 105 tkr till övriga ledamöter.

Omval av styrelseledamöterna Per Berggren, Anna Kinberg Batra, Anna-Karin Celsing, Joacim Sjöberg och Rutger Arnhult samt nyval av Henrik Käll. Per Berggren valdes till styrelsens ordförande.

Omval av Deloitte som revisor. Auktoriserade revisorn Harald Jagner fortsatt som Castellums huvudansvariga revisor.

Godkännande av riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare samt ersättningsrapport.

Mandat för styrelsen att – i syfte att kunna emittera aktier som likvid eller för finansiering av fastighetsinvesteringar och/eller förvärv av fastighetsbolag/-rörelse – besluta om nyemission av aktier.

Mandat för styrelsen att – i syfte att anpassa bolagets kapitalstruktur samt för att kunna överlåta egna aktier som likvid eller för finansiering av fastighetsinvesteringar och/eller förvärv av fastighetsbolag/-rörelse – besluta om förvärv och överlåtelse av egna aktier.

Extra bolagsstämma 2022

Den 8 december 2022 hölls en extra bolagsstämma. Stämman hölls genom poströstning.

Extra bolagsstämman beslutade att styrelsen ska bestå av sju ledamöter samt att Leiv Synnes väljs till ny styrelseledamot för tiden tills slutet av nästa årsstämma.

Inför årsstämman 2023

Inför årsstämman den 23 mars 2023 föreslår styrelsen bland annat:

- Ändring av bolagsordningen i syfte att anpassa gränserna för aktiekapital och antal aktier.
- Bemyndigande för styrelsen att besluta om nyemission med företrädesrätt för aktieägare.
- Minskning av aktiekapital genom indragning av egna aktier.

Inför årsstämman föreslår valberedningen:

- Att antalet styrelseledamöter föreslås vara sju samt att antalet revisorer ska vara en utan revisorssuppleant.
- Omval ska ske av Anna-Karin Celsing, Joacim Sjöberg, Henrik Käll och Leiv Synnes. Vidare föreslås nyval av Louise Richnau och Ann-Louise Lökhölm-Klasson. Till styrelsens ordförande föreslås omval av Per Berggren.
- Arvode till styrelseledamöterna föreslås utgå enligt följande (arvode 2022 inom parentes):
 - Styrelsens ordförande: 1 110 000 kr (1 075 000 kr).
 - Envar av övriga styrelseledamöter: 450 000 kr (440 000 kr).
 - Ordföranden i People Committee: 100 000 kr (100 000 kr). Envar av övriga ledamöter i People Committee: 75 000 kr (75 000 kr).
 - Ordföranden i revisionsutskottet: 220 000 kr (220 000 kr). Envar av övriga ledamöter i revisionsutskottet: 105 000 kr (105 000 kr).
- Styrelseledamot som är anställd i bolaget ska inte uppbära styrelsearvode.
- I enlighet med revisionsutskottets rekommendation, föreslås, efter genomförd upphandling, omval av Deloitte till revisor i Castellum för tiden intill slutet av årsstämman 2024. Deloitte har meddelat att Harald Jagner fortsatt kommer att vara huvudansvarig revisor om årsstämman väljer Deloitte som revisor.
- Arvode till revisorn föreslås utgå enligt godkänd räkning.
- Antagande av en uppdaterad instruktion för valberedningen.

Ej för offentliggörande, distribuering eller publicering i USA, Storbritannien, Australien, Japan, Kanada, Nya Zeeland, Sydafrika, Schweiz eller någon annan jurisdiktion där offentliggörande, distribuering eller publicering skulle vara olaglig eller kräva registrering eller andra åtgärder i enlighet med tillämplig lag.

DET HÄR ÄR CASTELLUM	1
OMVÄRLD OCH STRATEGI	8
INVESTERA I CASTELLUM	28
VERKSAMHET	35
HÅLLBARHETSRAPPORTER	55
FINANSIELLA RAPPORTER	102
Förvaltningsberättelse	103
Verksamhet och resultat	103
Finansiering	107
Risker och riskhantering	111
Klimatscenarier	117
► Bolagsstyrningsrapport	119
Ekonomisk rapportering	138
Översikt och nyckeltal	138
Finansiella rapporter och noter	142
Revisionsberättelse	175
ÖVRIGT	179

Valberedning

Årsstämman 2021 beslutade att anta en instruktion för utseende av valberedning, att gälla tills vidare, innebärande att valberedningen inför varje årsstämma ska framlägga förslag till antalet styrelseledamöter, val av styrelseledamöter inklusive styrelseordförande, förslag till val av revisorer, ersättning till styrelseledamöter och revisorer samt, i tillämpliga fall, ändringar av instruktionen för utseende av valberedningen.

Valberedningens förslag ska offentliggöras senast i samband med kallelsen till årsstämman och aktieägare ges möjlighet att vända sig till valberedningen med nomineringsförslag.

Valberedningen ska utgöras av styrelsens ordförande samt en ledamot utsedd av var och en av de fyra största ägarregistrerade, eller på annat sätt kända aktieägarna, undantaget sådan aktieägare som styrelseordföranden må representera, per den sista dagen för aktiehandel i augusti året före årsstämman.

Inledningsvis bestod valberedningen av Helen Fasth Gillstedt (ordförande) utsedd av Handelsbanken Fonder, Patrik Tillman utsedd av Rutger Arnhult med bolag, Johannes Wingborg utsedd av Länsförsäkringar Fonder, Patrik Essehorn utsedd av Corem Property Group, samt styrelseordförande Per Berggren. Med anledning av att Akelius Residential Property inträdde som ny största aktieägare under oktober 2022 har bolagets ägarkrets förändrats och efter kontakter med de större aktieägarna har Ralf Spann, utsedd av Akelius Residential Property, ersatt Patrik Essehorn som ledamot av valberedningen. Efter förändringarna i valberedningens sammansättning representerar valberedningens ledamöter tillsammans cirka 23 procent av det totala antalet aktier och röster i bolaget.

Styrelse

Styrelsen har det övergripande ansvaret för Castellums strategi och organisation och förvaltar Castellums angelägenheter för aktieägarnas räkning. Castellums styrelse ska enligt bolagsordningen bestå av lägst fyra och högst åtta ledamöter. Aktieägarna väljer styrelseledamöter på årsstämma för tiden intill slutet av den första årsstämma som hålls efter det år då styrelseledamoten utsågs. Styrelsen har under 2022 bestått av sex till sju ledamöter. Styrelsen arbetar enligt en fastställd arbetsordning med instruktioner om arbetsfördelningen mellan styrelsen och verkställande direktören. Ingen styrelseledamot har rätt till ersättning vid upphörande av uppdraget.

Nya styrelseledamöter får en introduktion av bolaget och dess verksamhet samt genomgår vid behov börsens utbildning för styrelseledamöter i börsbolag. Därefter erhåller styrelsen kontinuerligt information om bland annat regeländringar och sådana frågor som rör verksamheten och styrelsens ansvar i ett noterat bolag. Styrelsen arbetar kontinuerligt med att uppdatera sin kollektiva kunskap inom hållbar utveckling och ESG-området.

För beslut i styrelsen gäller aktiebolagslagens regler, innebärande att såväl mer än hälften av närvarande ledamöter som mer än en tredjedel av totala antalet ledamöter måste rösta för beslut. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst.

Styrelsens ansvar

Enligt aktiebolagslagen och styrelsens arbetsordning ansvarar styrelsen för:

- Att fastställa och följa upp koncernens övergripande, långsiktiga mål och strategier, budget samt affärsplaner.
- Att fastställa policyer för bolagets uppträdande i samhället i syfte att säkerställa att koncernens verksamhet är långsiktigt värdeskapande.
- Att granska och godkänna bokslut.
- Att granska och följa upp eventuella iakttagelser från revisionen och revisionsberättelsen.

- Att besluta i frågor rörande investeringar och försäljningar.
- Att besluta om kapitalstruktur, utdelningspolicy och finansiering.
- Att fastställa och utveckla koncernens policyer.
- Att tillse att kontrollsystem finns för uppföljning av att externa och interna reglerverk efterlevs.
- Att tillse att system finns för uppföljning och kontroll av bolagets verksamhet och risker vilket också inkluderar klimatrelaterade risker och möjligheter.
- Att genomföra betydande förändringar i Castellums organisation och verksamhet.
- Att utse och utvärdera bolagets verkställande direktör och fastställa lön och annan ersättning till denne.
- Att säkerställa att bolagets informationsgivning präglas av öppenhet samt är korrekt, relevant och tillförlitlig.

Varje ledamot ska agera självständigt och med integritet och se till bolagets och samtliga aktieägares intresse.

Vad styrelseledamöterna har erfarit inom ramen för styrelsens arbete omfattas av sekretess.

Styrelsens arbetsordning

Styrelsen fastställer varje år en arbetsordning för styrelsearbetet. I arbetsordningen beskrivs styrelsens arbetsuppgifter samt ansvarsfördelningen mellan styrelsen och verkställande direktören. Av arbetsordningen framgår även vilka ärenden som ska hanteras på respektive styrelsemöte samt instruktioner avseende den ekonomiska rapporteringen till styrelsen.

Arbetsordningen föreskriver också att styrelsen ska ha ett revisionsutskott (tidigare revisions- och finansutskott) och en People Committee. Utskotten bereder och tar fram rekommendationer i olika ärenden till styrelsen. Ledamöter i utskotten utses årligen av styrelsen.

DET HÄR ÄR CASTELLUM	1
OMVÄRLD OCH STRATEGI	8
INVESTERA I CASTELLUM	28
VERKSAMHET	35
HÅLLBARHETSRAPPORTER	55
FINANSIELLA RAPPORTER	102
Förvaltningsberättelse	103
Verksamhet och resultat	103
Finansiering	107
Risker och riskhantering	111
Klimatscenarier	117
Bolagsstyrningsrapport	119
Ekonomisk rapportering	138
Översikt och nyckeltal	138
Finansiella rapporter och noter	142
Revisionsberättelse	175
ÖVRIGT	179

Styrelsens ordförande

Styrelsens ordförande ansvarar bland annat för att tillse att styrelsens ledamöter, genom verkställande direktörens försorg, fortlöpande får den information som behövs för att kunna följa bolagets ställning, resultat, likviditet, ekonomiska planering och utveckling. Det åligger ordföranden att fullgöra uppdrag lämnat av årsstämman beträffande inrättande av valberedning och att delta i dess arbete.

Styrelsens arbete under 2022

Castellums styrelse har under 2022 haft 25 sammanträden, varav ett konstituerande sammanträde och tre styrelsemöten per capsulam. Enligt gällande arbetsordning ska styrelsen hålla minst sju ordinarie styrelsemöten per kalenderår utöver det konstituerande sammanträdet.

Styrelsemöten hålls i anslutning till bolagets rapportering, varvid årsbokslut, förslag till vinstdisposition samt frågor i samband med årsstämman behandlas i februari, delårsbokslut i april, juli och oktober, strategi i juni samt budget för nästkommande år vid december månads möte.

Vid vart och ett av de ordinarie styrelsemötena behandlas förekommande frågor av väsentlig betydelse för bolaget såsom investeringar och försäljningar av fastigheter samt finansiering och rating. Vidare informeras styrelsen om det aktuella affärsläget på såväl hyres- och fastighetsmarknad som kredit- och aktiemarknad. Frågor om arbetsmiljö, incidentrapportering samt kundrelaterade frågeställningar hanteras regelbundet av styrelsen. Vid varje möte behandlas även frågan om eventuellt jäv eller annan intressekonflikt föreligger i förhållande till någon av de frågor som ska behandlas på mötet.

Styrelsen har även möten med revisorerna utan företagsledningens närvaro.

Bland de ordinarie ärenden som styrelsen behandlat under 2022 kan vidare nämnas företagsgemensamma policyer, övergripande strategiplan, arbetsordning för styrelsen, kapitalstruktur, finansieringsbehov och kreditrating samt hållbarhetsarbetet. Utöver det hanterades organisationsfrågor samt bolagets försäkringssituation och IT-säkerhet.

Därutöver ägnade styrelsen flera möten till att fördjupa kunskapen inom olika verksamhetsspecifika frågor. Under 2022 har

styrelsearbetet, förutom ovanstående ordinarie ärenden, fokuserat på bolagets finansiering och kreditrating samt arbete med frågor avseende det integrationsarbetet som samgåendet med Kungsleden Aktiebolag (publ) inneburit, innovations- och utvecklingsfrågor, hållbarhetsarbete, effektiviseringsåtgärder och riskhanteringsfrågor.

Styrelsen har under hösten 2022 även genomfört en utvärdering av sitt arbete. Utvärderingen visade på ett öppet och konstruktivt styrelseklimat.

Styrelseutvärderingen har presenterats för och lämnats till valberedningen och diskuterats i styrelsen. I utvärderingen granskades bland annat styrelsens roll och sammansättning, arbetsklimat, riskhantering, strategi och mål, uppföljning- och kontrollsystem, successionsordning, integritet samt kommunikation.

Utvärderingen och efterföljande styrelsediskussion tjänar som underlag för en fortlöpande utveckling av styrelsens arbetssätt och säkerställer att styrelsen kan fatta så välgrundade beslut som möjligt.

Styrelseutvärderingen följer riktlinjerna för styrelseutvärderingen i Koden.

Någon ersättning utöver styrelsearvode samt arvoden för utskottsarbete har ej utgått.

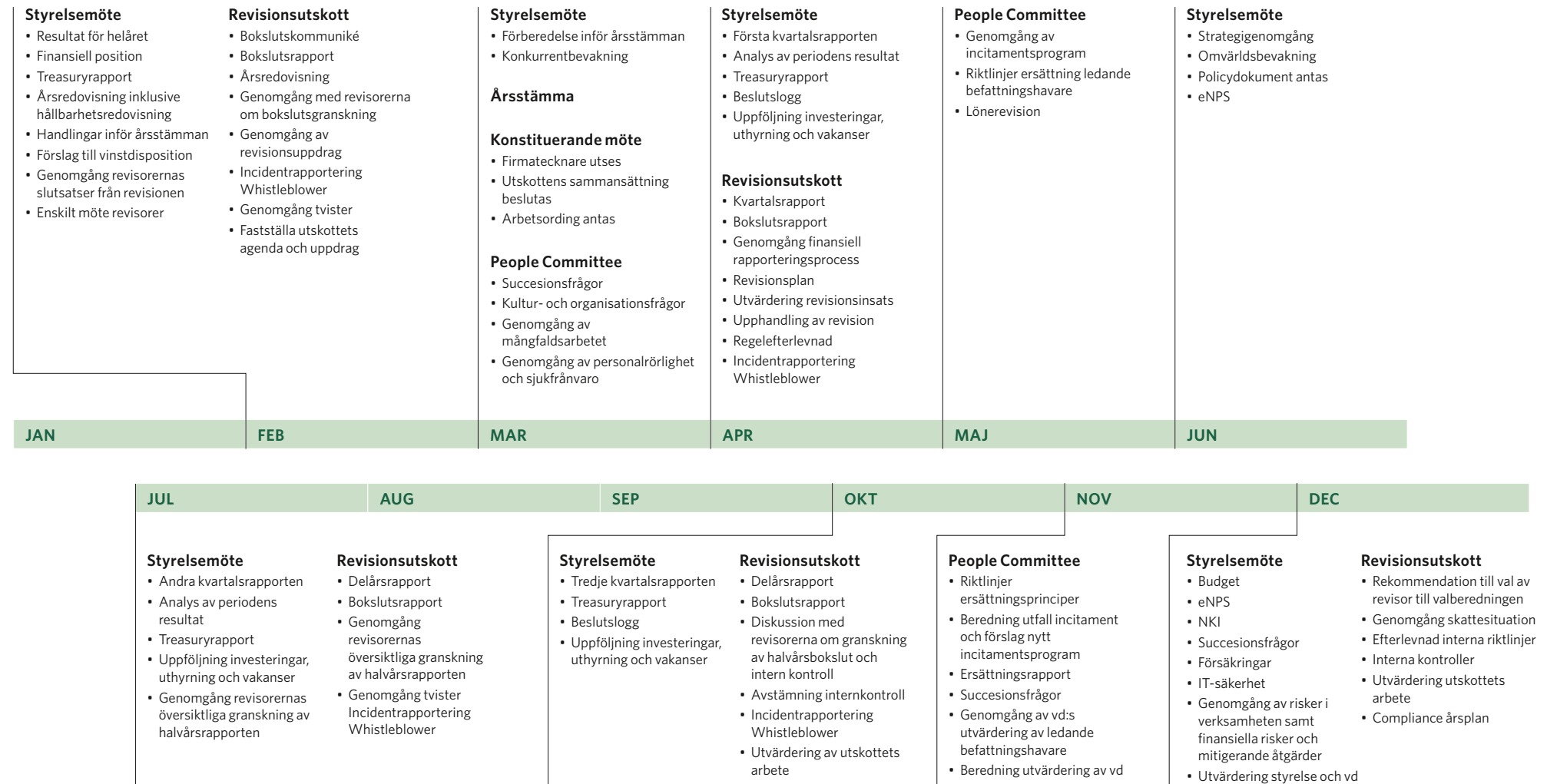
Styrelseledamöter	Arvode, tkr	Deltagande av totalt antal möten			Oberoende
		Styrelse ¹⁾	People Committee	Revisionsutskott	
Rutger Arnhult ²⁾	—	24 av 25	4 av 4	3 av 5	Nej ³⁾
Per Berggren	1 019	25 av 25	4 av 4	5 av 5	Ja
Anna-Karin Celsing	643	23 av 25	—	5 av 5	Ja
Christina Karlsson Kazeem ⁵⁾	250	6 av 25	1 av 4	—	Ja
Anna Kinberg Batra	516	23 av 25	4 av 4	—	Ja
Henrik Käll ⁴⁾	273	17 av 25	—	4 av 5	Ja
Zdravko Markovski ⁵⁾	263	6 av 25	—	1 av 5	Ja
Joacim Sjöberg	526	25 av 25	2 av 4	1 av 5	Ja
Leiv Synnes ⁶⁾	—	2 av 25	—	—	Nej ³⁾

1. Det stora antalet styrelsemöten ska bland annat ses mot bakgrund av årets volatila kapitalmarknad.
2. Styrelseledamot som är anställd i bolaget uppbär inget styrelsearvode.
3. Inte oberoende i förhållande till större aktieägare.
4. Styrelseledamoten tillträdde sin roll den 31 mars 2022 och har därför inte deltagit på alla möten under 2022.
5. Styrelseledamoten frånträdde sin roll den 31 mars 2022 och har därför inte deltagit på alla möten under 2022.
6. Styrelseledamoten tillträdde sin roll den 8 december 2022 och har därför inte deltagit på alla möten under 2022.

Styrelsens arbetsår

Utöver stående punkter såsom affärsläge, strategi, investeringar, försäljningar, finansiering, rating, rapportering av respektive utskottsordförande avseende utskottets arbete samt övriga väsentliga frågor.

DET HÄR ÄR CASTELLUM	1
OMVÄRLD OCH STRATEGI	8
INVESTERA I CASTELLUM	28
VERKSAMHET	35
HÅLLBARHETSRAPPORTER	55
FINANSIELLA RAPPORTER	102
Förvaltningsberättelse	103
Verksamhet och resultat	103
Finansiering	107
Risker och riskhantering	111
Klimatscenarier	117
Bolagsstyrningsrapport	119
Ekonomisk rapportering	138
Översikt och nyckeltal	138
Finansiella rapporter och noter	142
Revisionsberättelse	175
ÖVRIGT	179



People Committee

DET HÄR ÄR CASTELLUM	1
OMVÄRLD OCH STRATEGI	8
INVESTERA I CASTELLUM	28
VERKSAMHET	35
HÅLLBARHETSRAPPORTER	55
FINANSIELLA RAPPORTER	102
Förvaltningsberättelse	103
Verksamhet och resultat	103
Finansiering	107
Risker och riskhantering	111
Klimatscenarier	117
Bolagsstyrningsrapport	119
Ekonomisk rapportering	138
Översikt och nyckeltal	138
Finansiella rapporter och noter	142
Revisionsberättelse	175
ÖVRIGT	179

Styrelsens People Committee utvärderar löpande ledande befattningshavares ersättningsvillkor mot bakgrund av gällande marknadsvillkor. Utskottet bereder ärenden inom dessa områden för beslut i styrelsen. Utskottets ledamöter utses av styrelsen en gång per år.

People Committee består av tre styrelseledamöter inklusive styrelsens ordförande. Utskottets arbetsordning ingår i styrelsens arbetsordning och fastställs varje år. People Committee har till uppgift att:

- Bereda rekryteringar till nyckelroller i koncernledningen och successionsfrågor rörande koncernledningen samt bereda frågor rörande talangförsörjning och ledarbreddning inom koncernen.
- Diskutera målstyrning rörande jämställdhets- och mångfaldsfrågor.
- Bereda ärenden och föreslå styrelsen riktlinjer för ersättningsprinciper, ersättningar och anställningsvillkor för verkställande direktör och andra ledande befattningshavare, samt särskild ersättningsrapport. Riktlinjerna för ersättning ska tillställas styrelsen som i sin tur ska lämna förslag på sådan ersättning till årsstämman för godkännande. Detsamma gäller avseende den särskilda ersättningsrapporten.

- People Committee ska också följa och utvärdera pågående och under året avslutade program för rörliga ersättningar till koncernledningen.
- Årligen utvärdera verkställande direktörens insatser, vilket även genomförts av en extern expert, där såväl styrelse som direktrapporterande har intervjuats.

People Committee ska sammanträffa minst två gånger om året. Under 2022 har utskottet sammanträtt fyra gånger. Frågor som hanterades på mötena var uppföljning av integrationsarbetet av Kungsleden, utvärdering av ersättning till ledande befattningshavare, rekryteringsprocess för ny verkställande direktör, tillsättande av tillförordnad verkställande direktör samt COO, förslag till styrelsen avseende förslag på nytt incitamentsprogram till ledande befattningshavare, uppföljning och utvärdering av gällande incitamentsprogram, utarbetat förslag till parametrar för de individuellt målsatta faktorerna under det årliga resultatbaserade incitamentsprogrammet samt HR- och successionsfrågor. Vidare har People Committee utarbetat förslag till särskild ersättningsrapport samt riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare.

People Committee

People Committee har bestått av ordförande Anna Kinberg Batra samt ledamöterna Per Berggren och, fram till och med den 31 mars, Christina Karlsson Kazeem, samt därefter Joacim Sjöberg.

People Committees huvudsakliga uppgifter är:

- Riktlinjer för ersättningsprinciper.
- Ersättning till ledande befattningshavare.
- Beredning av incitamentsprogram.
- Utvärdering av verkställande direktören.
- Beredning av rekryteringar till koncernledning och successionsfrågor.
- Beredning av frågor rörande ledarbreddning och talangförsörjning.
- Målstyrning avseende jämställdhet och mångfald.

Revisionsutskott

DET HÄR ÄR CASTELLUM	1
OMVÄRLD OCH STRATEGI	8
INVESTERA I CASTELLUM	28
VERKSAMHET	35
HÅLLBARHETSRAPPORTER	55
FINANSIELLA RAPPORTER	102
Förvaltningsberättelse	103
Verksamhet och resultat	103
Finansiering	107
Risker och riskhantering	111
Klimatscenarier	117
Bolagsstyrningsrapport	119
Ekonomisk rapportering	138
Översikt och nyckeltal	138
Finansiella rapporter och noter	142
Revisionsberättelse	175
ÖVRIGT	179

Styrelsens revisionsutskott övervakar bland annat revisionsfrågor och bereder ärenden inom dessa områden för beslut i styrelsen. Utskottet benämndes tidigare revisions- och finansutskottet men vid sammanträdet i juni 2022 beslutade styrelsen att koncernens finansieringsfrågor är så pass centrala och väsentliga att de fortsättningsvis ska hanteras av hela styrelsen. Utskottets ledamöter samt dess ordförande utses av styrelsen en gång per år. Revisionsutskottet ska bestå av minst tre styrelseledamöter som inte är anställda av bolaget. Utskottets arbetsordning ingår i styrelsens arbetsordning, vilken fastställs varje år. Revisionsutskottet har till uppgift att bland annat:

- Övervaka finansiell rapportering samt lämna rekommendationer och förslag för att säkerställa den finansiella rapporteringens tillförlitlighet.
- Med avseende på den finansiella rapporteringen övervaka effektiviteten i bolagets interna kontroll, eventuell internrevision samt riskhantering.
- Övervaka arbetet med att identifiera och hantera risker, såväl verksamhetsrisker som finansiella risker, samt se till att det finns ändamålsenliga system för kontroll och uppföljning.
- Övervaka regelefterlevnaden/compliance i koncernbolagen.
- Årligen bereda rapport över den interna kontrollen samt tillse att bolagsstyrningsrapporten beskriver styrelsens åtgärder för att tillse att den interna kontrollen fungerar.
- Hålla sig informerad om revisionen av årsredovisningen och koncernredovisningen samt fortlöpande träffa Koncernbolagens revisorer för att informera sig om revisionens inriktning och omfattning samt diskutera synen på koncernens risker.

- Informera styrelsen om resultatet av revisionen och hur den bidragit till den finansiella rapporteringens tillförlitlighet samt om vilken funktion utskottet har haft.
- Hålla sig informerad om eventuella slutsatser av revisorsinspektionens kontroll av revisorerna.
- Granska och övervaka revisorernas opartiskhet och självständighet och då särskilt uppmärksamma om revisorerna tillhandahåller andra tjänster än revision (icke revisionsnära tjänster) samt utvärdera revisionsinsatsen och informera bolagets valberedning om resultatet av utvärderingen.
- Ta del av revisorernas rapport enligt artikel 11 i revisorsförordningen samt vidta eventuella erforderliga åtgärder med anledning av denna.
- Vid behov utfärda riktlinjer för tjänster förutom revision som tillhandahålls av revisorerna och i tillämpliga fall godkänna sådana tjänster i enlighet med dessa riktlinjer.
- Biträda valberedningen vid framtagande av förslag till revisorer och ersättning till dem, varvid utskottet ska övervaka att revisorernas mandattid inte överskrider tillämpliga regler, upphandla revision och lämna en motiverad rekommendation i enlighet med vad som anges i artikel 16 i revisorsförordningen.

Revisionsutskottet ska sammanträffa minst fem gånger om året, varav bolagets revisorer minst ska närvara två gånger. Vid ett av de tillfällen då revisionsutskottet sammanträffar med revisorerna ska ingen från företagsledningen närvara.

Under 2022 har utskottet sammanträtt fem gånger. Frågor som hanterades på mötena var bland annat finansiell rapportering

Revisionsutskott

Revisionsutskottet har bestått av ordförande Anna-Karin Celsing samt ledamöterna Per Berggren, Zdravko Markovski (till och med den 31 mars), Joacim Sjöberg (till och med den 15 juni) samt Henrik Käll (från och med den 31 mars).

Revisionsutskottets huvudsakliga uppgifter är:

- Finansiell rapportering
- Intern kontroll
- Regelefterlevnad
- Riskhantering
- Revision

inklusive översyn av framtida regelverk och dess eventuella påverkan på Castellum, säkringsredovisning av finansiella instrument, intern kontroll och riskhantering, revisorernas insats, opartiskhet och självständighet, revisionsupphandling, utveckling av policyer samt återrapportering från whistleblower-tjänsten. Fördjupning har även skett i verksamhetsrelaterade frågor. Under 2022 har utskottet särskilt fokuserat på frågor rörande Castellums interna kontroller samt tillämpning av säkringsredovisning av finansiella instrument. Därtill har revisionsutskottet under året haft enskilt möte med compliance och revisorer utan ledningens närvaro.

Verkställande direktör och koncernledning

DET HÄR ÄR CASTELLUM	1
OMVÄRLD OCH STRATEGI	8
INVESTERA I CASTELLUM	28
VERKSAMHET	35
HÅLLBARHETSRAPPORTER	55
FINANSIELLA RAPPORTER	102
Förvaltningsberättelse	103
Verksamhet och resultat	103
Finansiering	107
Risker och riskhantering	111
Klimatscenarioer	117
► Bolagsstyrningsrapport	119
Ekonomisk rapportering	138
Översikt och nyckeltal	138
Finansiella rapporter och noter	142
Revisionsberättelse	175
ÖVRIGT	179

Verkställande direktören ansvarar för bolagets löpande förvaltning och för att leda verksamheten i enlighet med styrelsens riktlinjer och anvisningar samt för att styrelsen erhåller information och nödvändigt beslutsunderlag. Verkställande direktören leder arbetet i koncernledningen samt fattar beslut efter samråd med dess ledamöter.

Verkställande direktören

Verkställande direktören är föredragande vid styrelsemöten och ska tillse att styrelsens ledamöter löpande tillställs den information som behövs för att följa bolagets och koncernens ställning, resultat, likviditet och utveckling.

Koncernledning

I koncernledningen ingår verkställande direktören, CFO, treasurychefen, COO, CIO, chefsjuristen, kommunikationsdirektören, HR-direktören, samt de verkställande direktörerna i de fem regionerna. Koncernledningen har gemensamt ansvar att leverera på koncernövergripande mål och strategier och på de möten som äger rum diskuteras och fattas beslut om övergripande verksamhetsfrågor. Koncernledningen har haft 12 möten under 2022. Under 2022 har koncernledningen huvudsakligen fortsatt fokusera på integrationsarbetet.

Ersättning till ledande befattningshavare

Årsstämman 2022 beslutade följande riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare:

Ersättningsnivåerna ska vara marknadsmässiga och konkurrenskraftiga. För ett fullgott arbete ska ersättning utgå i form av fast lön. Pensionsförmåner ska vara premiebestämda och inte överstiga 33 procent av den årliga lönen.

Utöver fast lön ska rörliga ersättningar som belönar tydligt målrelaterade prestationer i enkla och transparenta konstruktioner enligt ett resultat- och aktiekursbaserat incitamentsprogram erbjudas. Sådan rörlig ersättning ska syfta till att främja långsiktigt värdeskapande samt hållbarhetsarbetet inom koncernen. Rörlig ersättning enligt det resultat- och aktiekursbaserade incitamentsprogrammet, som per år inte får överstiga den fasta årliga lönen, ska bestämmas av i vilken utsträckning i förväg uppställda mål avseende tillväxt i förvaltningsresultat per aktie och aktiekursutveckling uppnåtts samt hur individuellt målsatta faktorer utvecklats. De i förväg uppställda målen avseende rörlig ersättning ska ha en tydlig koppling till affärsstrategin och Castellums långsiktiga värdeskapande inklusive dess hållbarhetsarbete. Utfallande rörlig ersättning utbetalas i form av lön, inkluderar semesterersättning och ska inte vara pensionsgrundande om inte annat följer av tvingande kollektivavtal. Vidare har styrelsen rätt att återkräva rörlig ersättning som utbetalats på grundval av uppgifter som senare visat sig vara felaktiga och lämnade i vilseledande syfte.

Uppsägningstiden ska, vid uppsägning från bolagets sida, inte överstiga sex månader för verkställande direktören, respektive tolv månader för övriga befattningshavare.

Uppsägningstiden ska vid uppsägning från verkställande direktörens eller övriga ledande befattningshavares sida, vara sex månader. Under uppsägningstiden utgår full lön och andra anställningsförmåner, med avräkning för lön och annan ersättning som erhålls från annan anställning eller verksamhet som den anställda har under uppsägningstiden. Sådan avräkning sker inte beträffande den verkställande direktören. Vid bolagets uppsägning av verkställande direktören utgår ett avgångsvederlag om tolv fasta månadslöner, som inte ska reduceras till följd av andra inkomster den verkställande direktören erhåller.

Riktlinjerna omfattar ledande befattningshavare som ingår i koncernledningen i Castellum. Styrelsen ska ha rätt att frånga riktlinjerna helt eller delvis om det i ett enskilt fall finns särskilda skäl för det och ett avsteg är nödvändigt för att tillgodose Castellums långsiktiga intressen, inklusive dess hållbarhetsarbete.

Castellum har följt de av årsstämman 2022 beslutade riktlinjerna.

För ytterligare information angående ersättning till koncernledningen, se Not 10.

Inför årsstämman 2023 föreslås riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare, se sidan 132-133.

DET HÄR ÄR CASTELLUM	1
OMVÄRLD OCH STRATEGI	8
INVESTERA I CASTELLUM	28
VERKSAMHET	35
HÅLLBARHETSRAPPORTER	55
FINANSIELLA RAPPORTER	102
Förvaltningsberättelse	103
Verksamhet och resultat	103
Finansiering	107
Risker och riskhantering	111
Klimatscenarier	117
Bolagsstyrningsrapport	119
Ekonomisk rapportering	138
Översikt och nyckeltal	138
Finansiella rapporter och noter	142
Revisionsberättelse	175
ÖVRIGT	179

Revisor

Revisorn väljs av årsstämman och är en oberoende granskare av Castellums räkenskaper, bolagsstyrningsrapport, hållbarhetsredovisning samt rapport om gröna obligationer och granskar även styrelsens och verkställande direktörens förvaltning. Castellums revisor Deloitte har valts av årsstämman för en ettårig mandatperiod för tiden intill slutet av årsstämman 2023. Huvudansvarig revisor hos Deloitte är den auktoriserade revisorn Harald Jagner.



Harald Jagner
Castellums revisor

Compliance (regelefterlevnad) och intern kontroll

Castellums compliance officer övervakar bolagets regelefterlevnad, det vill säga ser till att lagar, förordningar samt interna policyer och riktlinjer efterlevs. Compliance officer ingår tillsammans med internal controller och koncernens risk manager i bolagets nybildade risk of compliance team.

Compliance Officer tillsammans med Internal Controller är ett stöd till den affärsdrivande verksamheten som identifierar och följer upp verksamhetsrisker.

Intern kontroll

Styrelsen ansvarar enligt den svenska aktiebolagslagen och Koden för den interna kontrollen. Interna kontroller avser att säkerställa att de beslut, mål och strategier utifrån de lagar och regler som finns efterlevs samt att risken för oförutsebara avvikelser och fel i rapporteringen minskas. Under 2022 har arbetet med att förbättra bolagets interna kontroller fortsatt och organisationen har förstärkts med en Internal Controller, vars huvudsakliga uppgift är att säkerställa att en god intern kontrollmiljö upprätthålls. Den interna kontrollen inom Castellum utgår från fem olika delar: kontrollmiljö, riskbedömning, kontrollaktiviteter, information och kommunikation samt uppföljning och förbättring. Nedan beskrivs hur den interna kontrollen över den finansiella rapporteringen är organiserad.

Kontrollmiljö

Basen för intern kontroll avseende finansiell rapportering utgörs av kontrollmiljön, som består av olika delar som tillsammans formar den kultur och de värderingar som Castellum styrs av. Grundläggande för Castellums interna kontroll är dess centraliserade ekonomifunktion med gemensamma policyer och rutiner för koncernen, underkoncernen och samtliga legala enheter. Beslutsvägar, befogenheter och ansvar som dokumenterats och kommunicerats i styrande dokument såsom styrelsens arbetsordning, beslutsordning, instruktioner för firmateckning, fullmakt och attesträtt samt redovisnings- och rapporteringsinstruktioner, interna policyer, riktlinjer och manualer ligger till grund för de interna kontrollerna. Aktuella dokument uppdateras regelbundet vid ändring av bland annat lagstiftning, redovisningsstandarder eller noteringskrav.

CASTELLUMS INTERNA KONTROLLMILJÖ



DET HÄR ÄR CASTELLUM	1
OMVÄRLD OCH STRATEGI	8
INVESTERA I CASTELLUM	28
VERKSAMHET	35
HÅLLBARHETSRAPPORTER	55
FINANSIELLA RAPPORTER	102
Förvaltningsberättelse	103
Verksamhet och resultat	103
Finansiering	107
Risker och riskhantering	111
Klimatscenarier	117
► Bolagsstyrningsrapport	119
Ekonomisk rapportering	138
Översikt och nyckeltal	138
Finansiella rapporter och noter	142
Revisionsberättelse	175
ÖVRIGT	179

Riskbedömning

I Castellum finns riskhantering inbyggd i berörda processer och olika metoder används för att värdera och begränsa risker samt för att säkerställa att de risker som Castellum är utsatt för hanteras i enlighet med fastställda policyer och riktlinjer. I enlighet med arbetsordningen för styrelsen samt arbetsordning för revisionsutskottet, görs årliga genomgångar av det som noterats utifrån de interna kontrollerna och riskkartläggningen över verksamheten samt hanteringen av dessa. För det sistnämnda se avsnittet Risker och riskhantering på sidorna 111–118. För de poster som är väsentliga och/eller har förhöjd risk för fel finns processer för att minimera denna risk. Processerna gäller inte bara själva ekonomiprocesserna utan innefattar även bland annat verksamhetsstyrnings- och affärsplansprocesser samt IT-system. Bolagets risk och compliance team har en central roll i att bedöma koncernens risker.

Kontrollaktiviteter

De risker som identifierats avseende finansiell rapportering hanteras genom bolagets kontrollstrukturer och resulterar i ett antal kontrollaktiviteter. Kontrollaktiviteterna syftar till att förebygga, upptäcka samt korrigera fel och avvikelser och omfattar till exempel:

- Analytisk uppföljning på flera nivåer i organisationen och jämförelse av resultatposter
- Kontoavstämningar
- Uppföljning och avstämning av styrelsebeslut och av styrelsen fastställda policyer
- Godkännande och redovisning av affärstransaktioner
- Fullmakts- och beslutsstrukturer
- Firmatecknare

Ekonomi- och finansfunktionen sköts från huvudkontoret. Det innebär att rutiner och processer blir enhetliga och ger förutsättningar för ett effektivt arbetssätt. Vilket i sin tur underlättar genomgång av kontroller ur ett internt kontrollperspektiv. Tydlig dokumentation av policyer och instruktioner tillsammans med löpande uppföljning och regelbundna diskussioner med revisorerna säkerställer kontinuerligt arbetet med att förbättra processerna. Hantering och rapportering granskas av bolagets revisorer och rapporteras till såväl revisionsutskott som styrelse.

Information och kommunikation

Policyer och riktlinjer avseende finansiell rapportering samt uppdateringar och ändringar kommuniceras till berörd personal, vid större ändringar samt väsentliga bestämmelser hålls även utbildningar och workshops. Koncernledningen och styrelsen erhåller regelbundet finansiell information med kommentarer till finansiella resultat och risker. Vidare får styrelsen ytterligare information avseende riskhantering, intern kontroll och finansiell rapportering från bolagets interna risk- och complianceteam samt från externa revisorer genom revisionsutskottet. För att säkerställa att den externa informationsgivningen blir korrekt och fullständig finns en kommunikationspolicy. Vd och CFO är utsedda till talespersoner i finansiella frågor.

All information som bedöms vara kurspåverkande meddelas marknaden via pressmeddelande. Bolaget har säkerställt att informationen når marknaden samtidigt.

Castellums whistleblower-tjänst nås via koncernens webbplats samt koncernens intranät. Whistleblower-tjänsten är ett tidigt varningssystem som ger både medarbetare och externa intressenter möjlighet att anonymt rapportera eventuella ageranden eller andra missförhållanden som innebär överträdelser eller misstanke om överträdelse av lagar eller andra riktlinjer och regler. Tjänsten administreras av extern part för att säkerställa anonymitet och professionalism.

Samtliga ärenden som inkommer till whistleblower-funktionen skickas till utsedda befattningshavare inom Castellum samt till ordförande i revisionsutskottet.

DET HÄR ÄR CASTELLUM	1
OMVÄRLD OCH STRATEGI	8
INVESTERA I CASTELLUM	28
VERKSAMHET	35
HÅLLBARHETSRAPPORTER	55
FINANSIELLA RAPPORTER	102
Förvaltningsberättelse	103
Verksamhet och resultat	103
Finansiering	107
Risker och riskhantering	111
Klimatscenarier	117
Bolagsstyrningsrapport	119
Ekonomisk rapportering	138
Översikt och nyckeltal	138
Finansiella rapporter och noter	142
Revisionsberättelse	175
ÖVRIGT	179

Koncernövergripande policyer utfärdade av styrelsen



Finanspolicy

Fastställer övergripande mål och riktlinjer för finansiell risk och för hur den finansiella verksamheten ska bedrivas. Finanspolicyen anger vidare hur ansvaret för den finansiella verksamheten fördelas samt hur riskerna ska hanteras och rapporteras. Till finanspolicyen finns instruktioner för hur den operativa verksamheten ska bedrivas.



Uppförandekod

Ger riktlinjer för att verksamheten bedrivs på ett ansvarsfullt sätt med målsättningen att alla affärer ska präglas av hög affärsmoral och ansvarskännande. Styr koncernen i förhållande till medarbetare, uppdragstagare, kunder, leverantörer och andra intressenter. Castellums uppförandekod återfinns på bolagets webbplats.



Uppförandekod för leverantörer

Ger motsvarande riktlinjer för leverantörer som för koncernens medarbetare gällande att bedriva verksamheten på ett ansvarsfullt sätt med målsättningen om att alla affärer ska präglas av hög affärsmoral och ansvarskännande. Castellums uppförandekod för leverantörer återfinns på bolagets webbplats.



Hållbarhetspolicy

Ger riktlinjer för hur hållbarhetsarbetet i koncernen ska bedrivas. Arbetet ska bidra till en hållbar utveckling och vara nedbrutet i konkreta och mätbara mål samt vara en integrerad och naturlig del i verksamheten och baserad på delaktighet och engagemang.



Kommunikationspolicy

Säkerställer att all kommunikation från koncernen är korrekt och att den ges på ett professionellt sätt vid rätt tidpunkt. Policyen omfattar såväl intern som extern kommunikation.



Insiderpolicy

Säkerställer en god etisk hantering gentemot kapitalmarknaden genom att beskriva handels- och rapporteringskrav.



Krishanteringspolicy

Ger riktlinjer för hur koncernen ska agera och kommunicera vid en eventuell kris.



Skattepolicy

Säkerställa ett tydligt ramverk för skattehanteringen inom Castellumkoncernen som ett led i bolagets hållbarhetsarbete. Skattepolicyen fastställer principerna för efterlevnad av skatter i de länder som Castellum verkar.



Arbetsmiljöpolicy

Säkerställer att bolaget har en god arbetsmiljö och att vi gemensamt jobbar för den. Castellumkoncernen arbetar aktivt och förebyggande med frågor som rör arbetsmiljön enligt de lagar och förordningar som gäller.



Närståendepolicy

Säkerställer att såväl lagar som regler med hänsyn på närståendetransaktioner följs och att Castellums förtroende och rykte på kapitalmarknaden upprätthålls. Policyen tydliggör även jävsregler enligt aktiebolagslagen, som riktar sig till styrelse och vd.

DET HÄR ÄR CASTELLUM	1
OMVÄRLD OCH STRATEGI	8
INVESTERA I CASTELLUM	28
VERKSAMHET	35
HÅLLBARHETSRAPPORTER	55
FINANSIELLA RAPPORTER	102
Förvaltningsberättelse	103
Verksamhet och resultat	103
Finansiering	107
Risker och riskhantering	111
Klimatscenarier	117
► Bolagsstyrningsrapport	119
Ekonomisk rapportering	138
Översikt och nyckeltal	138
Finansiella rapporter och noter	142
Revisionsberättelse	175
ÖVRIGT	179

Uppföljning

Styrelsen, genom revisionsutskottet, utvärderar regelbundet den information som bolagsledningen och revisorerna lämnar. Vidare rapporterar bolagets revisorer personligen direkt till revisionsutskottet minst två gånger per år sina iakttagelser från granskningen och sin bedömning av den interna kontrollen. Därutöver har revisionsutskottet en årlig uppföljning av gjord riskbedömning och beslutade åtgärder. Revisionsutskottets och styrelsens övervakning är av särskild betydelse för utveckling av den interna kontrollen och för att se till att åtgärder vidtas rörande eventuella brister och förslag som framkommer. Castellums styrelse har bedömt att bolaget för närvarande inte är i behov av någon internrevisionsfunktion.

Långsiktigt värdeskapande

För att skapa värde på lång sikt är en förutsättning att verksamheten drivs utifrån ett hållbarhetsfokus. Hållbarhetsarbetet innebär dels miljömässig hänsyn, som ansvarsfull och effektiv användning av resurser och utveckling av en framtidssäkrad och hållbar fastighetsportfölj, dels ett samhällsansvar genom att bidra till utvecklingen av de städer där Castellum verkar.

Arbetet innebär också att säkerställa en god arbetsmiljö för de anställda. Hållbarhetsarbetet genomförs i samverkan med kunder och andra intressenter, vilket är en förutsättning för att lyckas. Riktlinjer för hur det värdeskapande hållbarhetsarbetet bedrivs finns i hållbarhetspolicy, uppförandekoden och uppförandekoden för leverantörer.

Castellum rapporterar arbetet i enlighet med GRI standards. Återrapportering av arbetet sker regelbundet till Castellums styrelse.

DET HÄR ÄR CASTELLUM	1
OMVÄRLD OCH STRATEGI	8
INVESTERA I CASTELLUM	28
VERKSAMHET	35
HÅLLBARHETSRAPPORTER	55
FINANSIELLA RAPPORTER	102
Förvaltningsberättelse	103
Verksamhet och resultat	103
Finansiering	107
Risker och riskhantering	111
Klimatscenarier	117
► Bolagsstyrningsrapport	119
Ekonomisk rapportering	138
Översikt och nyckeltal	138
Finansiella rapporter och noter	142
Revisionsberättelse	175
ÖVRIGT	179

Riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare

På årsstämman 2022 antogs följande riktlinjer för bestämmande av lön och annan ersättning till ledande befattningshavare i Castellum AB (publ) som gäller tills vidare. Styrelsen kommer inte att föreslå några ändringar i riktlinjerna inför årsstämman 2023.

Riktlinjernas främjande av Castellums affärsstrategi, långsiktiga intressen och hållbarhet

En övergripande målsättning med verksamheten i Castellum är att skapa en god utveckling av aktieägarvärde över tid, vilket ska uppnås genom att implementera bolagets affärsstrategi. Affärsstrategin innebär i korthet att Castellum genom verklig närhet till kund, innovation och kompetens, ska skapa framgångsrika och hållbara arbetsplatser i nordiska tillväxtregioner (för ytterligare information om Castellums affärsstrategi, se <https://www.castellum.se/om-castellum/strategi/>). Castellum ska ha de ersättningsnivåer och anställningsvillkor som erfordras för att rekrytera och behålla en koncernledning med god kompetens och kapacitet att nå uppställda mål, implementera affärsstrategin och tillvarata Castellums långsiktiga intressen, inklusive dess hållbarhetsarbete. Styrelsen betraktar och utvärderar ersättningen som en helhet bestående av komponenterna fast lön, pensionsförmåner, rörlig ersättning samt icke-monetära förmåner. Marknadsmässighet och konkurrenskraft ska gälla som övergripande principer för ersättningen till ledande befattningshavare i Castellum och dessa riktlinjer möjliggör att ledande befattningshavare kan erbjudas sådan ersättning.

Beredning av frågor om ersättning till ledande befattningshavare

I Castellum finns en People Committee som består av tre styrelseledamöter, inklusive styrelsens ordförande. People Committees ledamöter ska vara oberoende i förhållande till bolaget och

bolagsledningen. People Committee utser en av ledamöterna till ordförande i People Committee. I förhållande till styrelsen ska People Committee ha en beredande funktion i fråga om ersättningsprinciper, ersättningar och andra anställningsvillkor för ledande befattningshavare. People Committee ska således utarbeta förslag avseende riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare, som styrelsen ska underställa årsstämman för beslut, samt utvärdera tillämpningen av de riktlinjer årsstämman fattat beslut om. Vidare ska People Committee bereda, inom ramen för av årsstämman beslutade riktlinjer, förslag rörande ersättning till verkställande direktören och övriga ledande befattningshavare. People Committee ska årligen utvärdera verkställande direktörens insatser. Vidare ska People Committee följa och utvärdera under året pågående och avslutade program för rörliga ersättningar till ledande befattningshavare samt gällande ersättningsstrukturer och ersättningsnivåer i Castellum. Dessutom ska People Committee årligen upprätta en ersättningsrapport som ska framläggas vid årsstämman för godkännande. Vid People Committees och styrelsens behandling av och beslut i ersättningsrelaterade frågor ska inte verkställande direktören eller andra ledande befattningshavare som ingår i koncernledningen närvara, i den utsträckning de berörs av frågorna.

Kretsen av befattningshavare och slag av ersättning som omfattas av riktlinjerna

Riktlinjerna omfattar ledande befattningshavare som ingår i koncernledningen i Castellum. Riktlinjerna ska tillämpas på ersättningar som avtalas, och förändringar som görs i redan avtalade ersättningar, efter det att riktlinjerna antagits av årsstämman 2022.

Fast lön

För ett fullgott arbete ska ersättning utgå i form av fast lön. Den fasta lönen ska grundas på marknadsmässiga förutsättningar och fastställas med hänsyn tagen till kompetens, ansvarsområde och prestation.

Pensionsförmåner

Ledande befattningshavare ska erhålla pensionsförmåner i form av ålderspension och premiebefrielse, som ska vara premiebestämda, samt sjukförsäkring, som ska vara förmånsbestämd. Rörlig ersättning ska inte vara pensionsgrundande, om inte annat följer av tvingande kollektivavtalsbestämmelser som är tillämpliga på den ledande befattningshavaren vid utbetalningstillfället (i vilket fall erforderlig justering ska ske av den rörliga ersättningen så att kostnadsneutralitet uppnås för bolaget). Ledande befattningshavares pensionsförmåner får inte överstiga 33 procent av den årliga lönen (fast respektive rörlig), inklusive semesterersättning.

Rörlig ersättning

Utöver fast lön ska rörliga ersättningar som belönar tydligt målrelaterade prestationer i enkla och transparenta konstruktioner, kunna erbjudas. De rörliga ersättningarna ska vara kopplade till förutbestämda och mätbara kriterier. Sådan rörlig ersättning ska syfta till att främja långsiktigt värdeskapande inom koncernen, genom att främja Castellums affärsstrategi och långsiktiga intressen, inklusive dess hållbarhetsarbete, och ska utgå inom ramen för ett resultat- och aktiekursrelaterat incitamentsprogram. Total rörlig ersättning per år får inte överstiga den fasta årliga lönen.

Resultat- och aktiekursrelaterat incitamentsprogram

Det resultat- och aktiekursrelaterade incitamentsprogrammet består av två delar, dels en ettårig ersättning som grundas på



CASTELLUM

DET HÄR ÄR CASTELLUM	1
OMVÄRLD OCH STRATEGI	8
INVESTERA I CASTELLUM	28
VERKSAMHET	35
HÅLLBARHETSRAPPORTER	55
FINANSIELLA RAPPORTER	102
Förvaltningsberättelse	103
Verksamhet och resultat	103
Finansiering	107
Risker och riskhantering	111
Klimatscenarier	117
► Bolagsstyrningsrapport	119
Ekonomisk rapportering	138
Översikt och nyckeltal	138
Finansiella rapporter och noter	142
Revisionsberättelse	175
ÖVRIGT	179

tillväxt i förvaltningsresultatet per aktie och utvecklingen av individuellt målsatta faktorer, dels en treårig ersättning som grundas på i vilken utsträckning uppställda mål uppnåtts avseende aktiekursutveckling under en treårsperiod. Programmet utformning ska ta sin utgångspunkt i målsättningen att sammanlänka koncernledningens intressen med aktieägarnas intressen genom att de ledande befattningshavarna också är aktieägare i Castellum samt att öka andelen av den totala ersättningen som är kopplad till koncernens utveckling. Prestationsmålen enligt det resultat- och aktiekursrelaterade incitamentsprogrammet har därmed en tydlig koppling till affärsstrategin och Castellums långsiktiga värdeskapande, inklusive dess hållbarhetsarbete, bland annat genom att knyta an ersättningen till utveckling av aktieägarvärde samt genom att främja den ledande befattningshavarens långsiktiga personliga utveckling.

Resultatbaserad ersättning

Den resultatbaserade ersättningen har en ettårig prestations- och intjänandeperiod som är respektive räkenskapsår. Utfall av den årsvisa resultatbaserade ersättningen baseras på tillväxt i förvaltningsresultatet per aktie (det vill säga kassaflödesbaserad tillväxt) samt på en helhetsbedömning av utvecklingen av vissa individuellt målsatta faktorer som styrelsen beslutar prioritera under det aktuella räkenskapsåret. För full rörlig ersättning krävs en 10 procentig årlig tillväxt i förvaltningsresultatet per aktie och att de individuellt målsatta faktorerna uppnås. Vid tillväxt i förvaltningsresultatet per aktie i spannet 0–10 procent sker en linjär beräkning av utfallet och den ersättning som ska utgå och motsvarande gäller i tillämpliga fall för de individuellt målsatta faktorerna.

Maximalt utfall för den årsvisa resultatbaserade ersättningen per ledande befattningshavare uppgår till en halv årslön per räkenskapsår, baserat på respektive deltagares årslön per juli månad respektive år. Om ersättning ska utgå sker utbetalning i form av lön årsvis efter det att bokslutet för det aktuella räkenskapsåret fastställs.

Aktiekursrelaterad ersättning

Den aktiekursrelaterade ersättningen har en treårig prestations- och intjänandeperiod. Utfall av den treåriga aktiekursrelaterade ersättningen baseras dels på Castellumaktiens totalavkastning i absoluta tal under treårsperioden, dels på Castellumaktiens totalavkastning i jämförelse med ett eller flera relevanta index för fastighetsaktier under mätperioden. För full rörlig ersättning

enligt det treåriga programmet krävs dels att totalavkastningen uppgår till minst 50 procent under perioden, dels att totalavkastningen överstiger respektive indexutveckling med minst 5 procentenheter under perioden. Vid ett utfall i spannet 0–50 procent respektive 0–5 procentenheter sker en linjär beräkning av utfallet och den ersättning som ska utgå.

Maximalt utfall för den aktiekursrelaterade ersättningen per ledande befattningshavare uppgår till en halv årslön per program (treårsperiod), baserat på ett genomsnitt av respektive deltagares årslön per juli månad för samtliga tre år som omfattas av respektive aktiekursrelaterade incitamentsprogram.

Styrelsen får varje år besluta att anta ett aktiekursrelaterat incitamentsprogram som omfattar tre räkenskapsår. Om ersättning ska utgå sker utbetalning i form av lön efter utgången av respektive mätperiod om tre räkenskapsår. Deltagarna ska förbinda sig att förvärva Castellumaktier för minst halva beloppet av utfallande aktiekursrelaterad ersättning efter skatt.

Generella föreskrifter

Styrelsen beslutar om de detaljerade villkoren för det resultat- och aktiekursrelaterade incitamentsprogrammet inom ramen för de villkor som framgår av dessa riktlinjer. När mätperioden för uppfyllelse av kriterier för utbetalning av rörlig ersättning avslutats ska en bedömning ske i vilken utsträckning kriterierna uppfyllts. Styrelsen ansvarar för sådan bedömning. Såvitt avser finansiella mål ska bedömningen baseras på den av Castellum senast offentliggjorda finansiella informationen. Utfallande ersättning enligt incitamentsprogrammet utbetalas i form av lön, inkluderar semesterersättning och ska inte vara pensionsgrundande, om inte annat följer av tvingande kollektivavtalsbestämmelser som är tillämpliga på den ledande befattningshavaren vid utbetalningstillfället. För det fall utfallande ersättning till den ledande befattningshavaren är pensionsgrundande enligt tvingande kollektivavtalsbestämmelser, ska erforderlig justering ske av ersättningen så att kostnadsneutralitet uppnås för bolaget.

Icke-monetära förmåner

De ledande befattningshavarnas icke-monetära förmåner får innefatta bland annat sjukvårdsförsäkring, mobiltelefon och bilförmån. För den verkställande direktören får premier och andra kostnader i anledning av sådana förmåner inte överstiga 2 procent av den fasta årliga lönen. För övriga ledande befattningshavare får premier och andra kostnader i anledning av sådana förmåner sammanlagt inte överstiga 5 procent av den totala fasta årliga lönen.

Uppsägning och avgångsvederlag

Uppsägningstiden ska, vid uppsägning från bolagets sida, inte överstiga sex månader för verkställande direktören, respektive tolv månader för övriga ledande befattningshavare. Uppsägningstiden ska, vid uppsägning från verkställande direktörens eller övriga ledande befattningshavarens sida, vara sex månader. Under uppsägningstiden utgår full lön och andra anställningsförmåner, med avräkning för lön och annan ersättning som erhålls från annan anställning eller verksamhet som den anställda har under uppsägningstiden. Sådan avräkning sker inte beträffande den verkställande direktören. Vid bolagets uppsägning av verkställande direktören utgår ett avgångsvederlag om tolv fasta månadslöner, som inte ska reduceras till följd av andra inkomster den verkställande direktören erhåller.

Lön och anställningsvillkor för övriga anställda

Vid beredningen av styrelsens förslag till dessa ersättningsriktlinjer har lön och anställningsvillkor för Castellums övriga anställda beaktats genom att uppgifter om anställdas totalersättning, ersättningens komponenter samt ersättningens ökning och ökningstakt över tid utgjort en del av People Committees och styrelsens beslutsunderlag vid utvärderingen av skäligheten av riktlinjerna och de begränsningar som följer av dessa.

Frångaende av riktlinjerna i fall där särskilda skäl föreligger

Styrelsen får besluta att tillfälligt frånga riktlinjerna helt eller delvis, om det i ett enskilt fall finns särskilda skäl för det och ett avsteg är nödvändigt för att tillgodose Castellums långsiktiga intressen, inklusive dess hållbarhetsarbete. Som angivits ovan ingår det i People Committees uppgifter att bereda styrelsen beslut i ersättningsfrågor, vilket innefattar beslut om avsteg från riktlinjerna.

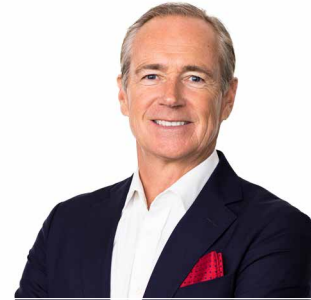
Aktieägarnas synpunkter

Styrelsen har inte erhållit några synpunkter från aktieägarna på befintliga riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare.

Göteborg i februari 2023
Castellum AB (publ)
Styrelsen

Styrelse

DET HÄR ÄR CASTELLUM	1
OMVÄRLD OCH STRATEGI	8
INVESTERA I CASTELLUM	28
VERKSAMHET	35
HÅLLBARHETSRAPPORTER	55
FINANSIELLA RAPPORTER	102
Förvaltningsberättelse	103
Verksamhet och resultat	103
Finansiering	107
Risker och riskhantering	111
Klimatscenarier	117
► Bolagsstyrningsrapport	119
Ekonomisk rapportering	138
Översikt och nyckeltal	138
Finansiella rapporter och noter	142
Revisionsberättelse	175
ÖVRIGT	179



Per Berggren

Anna-Karin Celsing

Henrik Käll

	Styrelseordförande sedan 2022 och styrelseledamot sedan 2007. Ledamot i revisionsutskottet och People Committee.	Styrelseledamot sedan 2021. Ordförande i revisionsutskottet.	Styrelseledamot sedan 2022. Ledamot i revisionsutskottet.
Född	1959	1962	1967
Utbildning	Civilingenjör KTH och ekonomisk utbildning från Stockholms universitet.	Civilekonom, Handelshögskolan i Stockholm.	Civilekonom, Uppsala universitet och studier vid HEC.
Tidigare befattningar	Vd i Hemsö Fastighets AB, vd i Jernhusen AB, affärsområdeschef i Fabega AB (publ), vd i Drott Kontor AB samt fastighetschef i Skanska Fastigheter Stockholm AB.	Har en bakgrund inom bank, finans och investerarelationer. Har tidigare bland annat varit chef för Investerarelationer på Swedbank och även ingått i koncernledningen på Ratos som informationschef.	Lång bakgrund inom bank och finans och har bland annat varit globalt ansvarig för försäljning och trading på Nordea Markets. Dessförinnan, bland annat, verksam i London på bankerna Natixis och Dresdner Kleinwort. Styrelseledamot för Hoist Finance AB.
Styrelseuppdrag	Styrelseledamot i Fasticon AB, White Arkitekter AB, Tingsvalvet Fastighets AB, Podium Fastigheter AB och Fondamentor AB.	Styrelseledamot för bland annat Volati AB, Landshypotek Bank AB, OX2 AB, Peas Industries AB, Lannebo Fonder AB, Tim Bergling Foundation och Stiftelsen Beckmans Designhögskola.	Styrelseledamot i Garantum Fondkommission AB, Bellmer Capital AB och Nordend AB samt styrelseledamot och vd i Fxity AB.
Aktieinnehav	15 000	3 000	2 000

DET HÄR ÄR CASTELLUM	1
OMVÄRLD OCH STRATEGI	8
INVESTERA I CASTELLUM	28
VERKSAMHET	35
HÅLLBARHETSRAPPORTER	55
FINANSIELLA RAPPORTER	102
Förvaltningsberättelse	103
Verksamhet och resultat	103
Finansiering	107
Risker och riskhantering	111
Klimatscenarier	117
► Bolagsstyrningsrapport	119
Ekonomisk rapportering	138
Översikt och nyckeltal	138
Finansiella rapporter och noter	142
Revisionsberättelse	175
ÖVRIGT	179



Joacim Sjöberg

Leiv Synnes

	Styrelseledamot sedan 2020. Ledamot i People Committee.	Styrelseledamot sedan december 2022.
Född	1964	1970
Utbildning	Jur kand. från Stockholms universitet.	Civilekonom, Umeå Universitet.
Tidigare befattningar	Chefsroller hos Jones Lang LaSalle, Swedbank, Öhman Fondkommission, HSH Nordbank, Alfred Berg Fondkommission och Enskilda Securities. Advokat på Mannheimer Swartling Advokatbyrå. Styrelseordförande i Beijerinvest Aktiebolag, Räckesbutiken Sweden AB, Centro Kakel & Klinker AB, JLL Transaction Services AB och Tendium Holding AB, samt styrelseledamot i JLL Capital Markets AB och G&L Beijer Import och export AB.	Vd och styrelseledamot Akelius Skog AB samt ledamot eller ordförande i avslutade eller sålda bolag inom Akelius-sfären. Finanschef och affärsutvecklingschef Akelius Residential Property AB.
Styrelseuppdrag	Vd och styrelseledamot i Valhalla Corporate Advisor, styrelseledamot i Wästbygg Gruppen AB, KlaraBo Sverige AB och Entra ASA.	CFO och vice vd i Akelius Residential Property AB samt styrelseledamot i ett flertal bolag inom Akelius-sfären.
Aktieinnehav	3 000	1 000

Malin Löveborg

Chefsjurist,
är styrelsens sekreterare.

Uppgifterna avser förhållandet den 20 februari 2023. Aktieinnehavet omfattar eget, makas/makes, omyndiga och hemmavarande barns, närstående bolags innehav samt innehav via kapitalförsäkring. Vad avser verkställande direktören innehas inga väsentliga aktier eller delägarskap i företag som Castellum har betydande affärsförbindelser med.

Koncernledning

DET HÄR ÄR CASTELLUM	1
OMVÄRLD OCH STRATEGI	8
INVESTERA I CASTELLUM	28
VERKSAMHET	35
HÅLLBARHETSRAPPORTER	55
FINANSIELLA RAPPORTER	102
Förvaltningsberättelse	103
Verksamhet och resultat	103
Finansiering	107
Risker och riskhantering	111
Klimatscenarier	117
► Bolagsstyrningsrapport	119
Ekonomisk rapportering	138
Översikt och nyckeltal	138
Finansiella rapporter och noter	142
Revisionsberättelse	175
ÖVRIGT	179



	Joacim Sjöberg	Sebastian Schlasberg	Jens Andersson	Hanna Brandström	Mats Eriksson	Per Gawelin
	Anställd som tf vd sedan 2023.	Anställd som COO 2023.	Anställd som finanschef och därefter som CFO sedan 2023.	Anställd som Head of People & Culture sedan 2022.	Anställd som verkställande direktör i Region Mälardalen sedan 2022.	Anställd sedan 2006 och som verkställande direktör Region Mitt sedan 2018.
Född	1964	1982	1973	1980	1963	1978
Utbildning	Jur kand. från Stockholms universitet.	Bachelor of Science in Economics and Business Administration från Copenhagen Business School.	Civilekonom.	Kandidatexamen i Företagsökonomi från Södertörns Högskola.	Gymnasieingenjör Hus & Stadsplanering från Rudbecksskolan Örebro.	Gymnasieekonom.
Tidigare befattningar	Chefsroller hos Jones Lang LaSalle, Swedbank, Öhman Fondkommission, HSH Nordbank, Alfred Berg Fondkommission och Enskilda Securities. Advokat på Mannheimer Swartling Advokatbyrå. Styrelseordförande i Beijerinvest Aktieföretag, Räckesbutiken Sweden AB, Centro Kakel & Klinker AB, JLL Transaction Services AB och Tendium Holding AB, samt styrelseledamot i JLL Capital Markets AB och G&L Beijer Import och export AB.	Lång erfarenhet från ledande befattningar i fastighetsbranschen, bland annat som ansvarig för Asset management på Scius Partners, regionchef Stockholm på Corem Property Group och dessförinnan analytiker på Catella Corporate Finance.	Finanschef Corem Property Group AB 2013-2022.	HR-chef General Motors Nordic, Opel/Chevrolet Sverige AB, General Manager HR & Legal på SC Motors Sweden AB och HR chef/Head of People & Culture Kungsleden Fastighets AB.	Affärsansvarig Retail Newsec Asset Management AB, chef fastighetsutveckling Ica Fastigheter AB, affärsområdeschef NIAM AB, fastighetschef Siab AB och regionchef Mälardalen Kungsleden Fastighets AB.	Erfarenhet från fastighetsbranschen och ledarerfarenhet som lagkapten och spelare i fotbollsklubben Örebro SK.
Styrelseuppdrag	Vd och styrelseledamot i Valhalla Corporate Advisor AB, styrelseledamot i Wästbygg Gruppen AB, KlaraBo Sverige AB och Entra ASA.	—	—	—	Ledamot i Miljö- och Klimatrådet Västmanland.	—
Aktieinnehav	3 000	—	10 228	759	6 300	3 525

DET HÄR ÄR CASTELLUM	1
OMVÄRLD OCH STRATEGI	8
INVESTERA I CASTELLUM	28
VERKSAMHET	35
HÅLLBARHETSRAPPORTER	55
FINANSIELLA RAPPORTER	102
Förvaltningsberättelse	103
Verksamhet och resultat	103
Finansiering	107
Risker och riskhantering	111
Klimatscenarier	117
► Bolagsstyrningsrapport	119
Ekonomisk rapportering	138
Översikt och nyckeltal	138
Finansiella rapporter och noter	142
Revisionsberättelse	175
ÖVRIGT	179



	Mariette Hilmersson	Malin Löveborg	Anna-Karin Nyman	Ola Orsmark	Kristina Sawjani	Sven Stork
	Anställd som verkställande direktör Region Väst sedan 2018.	Anställd som chefsjurist sedan 2022.	Anställd som kommunikationsdirektör sedan 2018.	Anställd som verkställande direktör Region Öresund sedan 2014.	Anställd som Chief Investment Officer sedan 2020.	Anställd som verkställande direktör i Region Stockholm sedan 2022.
Född	1971	1978	1983	1971	1975	1967
Utbildning	Jur. kand.	Jur. kand.	Multimedia-journalism och genusvetenskap vid Karlstads universitet.	Civilingenjör.	Civilingenjör.	Civilingenjör från Kungliga Tekniska Högskolan.
Tidigare befattningar	Lång erfarenhet från chefsbefattningar inom fastighetsbranschen. Bland annat vd i AB Framtiden.	Lång erfarenhet från fastighetsbranschen, senast som chefsjurist på Klöver AB/ Corem Property Group AB 2017-2022.	Erfarenhet från flera chefsbefattningar som kommunikationsdirektör på Jernkontoret, presschef på näringsdepartementet, stabschef på landsbyggsdepartementet, politiskt sakkunnig i riksdagen, journalist, redaktör och ledarskribent.	Lång erfarenhet från fastighetsbranschen, senast som affärsområdeschef på Jernhusen.	Lång erfarenhet från ledande positioner inom fastighetsbranschen som transaktionschef på AFA Fastigheter, Senior Investment Manager Folksam samt rådgivning på Catella.	Key Account Manager på Newsec Asset Management AB, Asset Manager på Niam AB, projektledare på NCC Property Development AB och regionchef Stockholm Kungsleden Fastighets AB.
Styrelseuppdrag	Styrelseordförande i Fastighetsägarna GFR AB och styrelseledamot i Tyréns AB.	—	Styrelseledamot Byggherrarna.	Styrelseledamot i IDEON Open AB och IDEON AB. Kommanditdelägare i Easy Kommanditbolag.	Styrelseledamot i Cribble AB.	Styrelseledamot i nybildat samverkansbolag för stadsutveckling i Kista som föreslås heta Kista Limitless AB.
Aktieinnehav	4 300	1 500	1 132	9 450	3 239	2 521

Uppgifterna avser förhållandet den 31 december 2022. Aktieinnehavet omfattar eget, makas/makes, omyndiga och hemmavarande barns, närstående bolags innehav samt innehav via kapitalförsäkring. Vad avser verkställande direktören innehas inga väsentliga aktier eller delägarskap i företag som Castellum har betydande affärsförbindelser med.