



## Adfærdskodeks for leverandører

Dette adfærdskodeks for leverandører er vedtaget af bestyrelsen for Castellum AB (publ) den 16. april 2018.

## Indholdsfortegnelse

1. Om adfærdskodekset for leverandører.....	2
2. Overholdelse af love og bestemmelser.....	2
3. Menneskerettigheder.....	2
4. Arbejdsvilkår.....	3
4.1. Ikke-diskrimination og rimelig behandling.....	3
4.2. Foreningsfrihed.....	3
4.3. Ansættelsesaftale.....	3
4.4. Løn.....	3
4.5. Arbejdstid.....	3
4.6. Forbud mod børnearbejde.....	3
4.7. Forbud mod tvang.....	3
4.8. Arbejds miljø.....	3
5. Miljø.....	4
5.1. Klima- og miljøpåvirkning.....	4
5.2. Produktforhold.....	4
5.3. Ressourceforbrug.....	4
5.4. Forsigtighedsprincip.....	4
6. Forretningsetik og anti-korruption.....	4
6.1. God forretningsskik.....	4
6.2. Fair konkurrence.....	4
6.3. Anti-korruption.....	5
6.1. Hvidvaskning.....	5
6.2. Fortrolig information.....	5
6.3. Insiderinformation.....	5
6.4. Interessekonflikter.....	5
6.5. Skatteforhold.....	5
7. Dokumenter.....	6
8. Implementering og opfølgning.....	6

## **1. Om adfærdskodekset for leverandører**

Det har afgørende betydning for Castellums langsigtede succes, at virksomheden drives på ansvarlig vis. Castellums ansvar omfatter alle medarbejdere, lejere, leverandører og øvrige samarbejdspartnere.

Bæredygtighed har altid været en naturlig del af Castellums virksomhed, og Castellum forventer, at leverandørerne også bidrager til en bæredygtig udvikling. Castellum ønsker, at også leverandørerne i forbindelse med nye projekter påtager sig et socialt ansvar for et bæredygtigt samfund.

En god relation er baseret på tillid, og det er vigtigt, at den omgivende verden kan have tillid til Castellum. Alle medarbejdere i Castellum skal optræde professionelt i alle led og leve op til Castellums adfærdskodeks. Castellum har samme høje forventninger til leverandørerne som til alle koncernens medarbejdere. Af samme årsag har selskabet vedtaget dette adfærdskodeks for leverandører ("leverandørkodekset"). Castellum har en forventning om, at leverandørerne holder tilsyn med, at vores forventninger efter leverandørkodekset også overholdes af kontraherende underleverandører.

Leverandørkodekset er baseret på de ti principper i FN's Global Compact, OECD's retningslinjer for multinationale virksomheder og FN's vejledende principper for virksomheder og menneskerettigheder. Overskrifterne i kodekset tager udgangspunkt i de fire områder, som er reguleret i FN's Global Compact (menneskerettigheder, arbejdsvilkår, miljø og anti-korruption), men det er Castellums egen identifikation af de mest relevante forhold vedrørende bæredygtighed, som ligger til grund for det faktiske indhold i kodekset.

Som leverandør til Castellum spiller du en vigtig rolle for, at vi kan leve op til vores egne forventninger på bæredygtighedsområdet samt bidrage til en mere bæredygtig samfundsudvikling.

## **2. Overholdelse af love og bestemmelser**

Castellums leverandører skal følge nationale love, bekendtgørelser, forskrifter og standarder, som er gældende i de lande, hvor hver enkelt leverandør udøver aktiviteter. Castellums leverandører har pligt til at indhente de nødvendige tilladelser, licenser og registreringer, som kræves, for at de kan udøve virksomhed.

Leverandørerne skal respektere FN's Global Compact og behandle sine medarbejdere og underleverandører rimeligt, ligeværdigt og med respekt for hinanden.

Personer, som arbejder for leverandører under ansættelseslignende forhold, skal også behandles i overensstemmelse med de principper, som er anført i leverandørkodekset.

## **3. Menneskerettigheder**

Leverandørerne skal respektere de internationalt anerkendte menneskerettigheder og må ikke foranledige, medvirke til eller gennem sine forretningsaktiviteter bidrage til, at menneskerettighederne påvirkes i negativ retning.

## **4. Arbejdsvilkår**

### ***4.1. Ikke-diskrimination og rimelig behandling***

Mangfoldighed tilstræbes, og ligestilling er en selvfølge. Diskrimination må ikke forekomme på grund af etnicitet, køn, religion eller anden trosopfattelse, sociale tilhørsforhold, handicap, alder eller politisk og seksuel orientering.

Leverandørerne skal desuden sikre, at chikane, mobning, trussel, undertrykkelse eller anden krænkende behandling ikke forekommer i forbindelse med udøvelsen af deres virksomhed.

### ***4.2. Foreningsfrihed***

Leverandørerne skal respektere de ansattes ret til at organisere sig i fagforeninger og deres mulighed for at indgå i kollektive forhandlinger uden risiko for straf, trussel eller forulempelse som følge heraf.

### ***4.3. Ansættelsesaftale***

Alle ansatte skal modtage en skriftlig ansættelsesaftale, som er oversat til et sprog, de forstår.

### ***4.4. Løn***

Den aftalte løn skal betales direkte til de ansatte på det aftalte tidspunkt. Den lovbestemte mindsteløn er at opfatte som det lavest acceptable lønniveau.

### ***4.5. Arbejdstid***

Alle ansatte har ret til fravær i henhold til lov, herunder syge- og barselsorlov. Arbejdstiden, herunder overarbejdstimer, må ikke overskride den maksimale arbejdstid i henhold til gældende lov. Alle ansatte har ret til en ugentlig hvileperiode i henhold til loven og mindst én hviledag pr. uge.

### ***4.6. Forbud mod børnearbejde***

Børnearbejde må ikke forekomme. Minimumsalderen er til enhver tid 15 år eller højere, hvis dette følger af national lov. Unge mellem 15 og 18 år må udføre ikke-farlige arbejdsopgaver under forudsætning af, at de har nået den lovmæssige alder for at kunne arbejde samtidig med, at de har gennemført den obligatoriske skolegang, eller at arbejdet kan udføres samtidig med gennemførelse af den obligatoriske skolegang.

### ***4.7. Forbud mod tvang***

Alt arbejde skal udføres frivilligt. Ingen form for arbejde under tvang eller arbejde, som har relation til nogen form for trussel eller straf, er tilladt. Ingen ansatte kan tvinges til at deponere værdigenstande eller identitetspapirer hos arbejdsgiveren.

### ***4.8. Arbejdsmiljø***

Arbejdsmiljøet skal være i overensstemmelse med love og aftaler og være sundt og sikkert, både fysisk, psykisk og socialt. Leverandørerne skal arbejde systematisk og proaktivt med løbende at forbedre arbejdsmiljøet og sundheden hos leverandørernes ansatte.

Ulykker og arbejdsskader skal forhindres. Alle ansatte, uanset ansættelses- og kontraktform, skal være dækket af en ulykkesforsikring. Enhver ulykke, som forekommer ved udførelse af arbejde for Castellum-koncernen, skal straks rapporteres direkte til Castellums Compliance-team.

Ansatte skal modtage information om de sundhedsmæssige risici, som arbejdet kan medføre. Ansatte skal gennemgå uddannelse om de eventuelle sundhedsmæssige risici, som arbejdet kan medføre, herunder brandsikkerhed, farlige arbejdsforhold og førstehjælp. Ansatte skal have adgang til og anvende relevant beskyttelsesudstyr. Vigtig information skal være tilgængelig på et sprog, som de ansatte forstår fuldt ud. Leverandørerne har pligt til at sikre, at alkohol og narkotiske stoffer ikke indtages på arbejdspladsen i arbejdstiden.

## **5. Miljø**

### ***5.1. Klima- og miljøpåvirkning***

Leverandørerne skal drive virksomhed på en måde, som tager hensyn til miljøet og overholder den gældende miljølovgivning. Leverandørerne skal råde over kontrolfunktioner og rutiner, som skal identificere, måle og følge op på deres miljøpåvirkning, og de skal løbende arbejde for at forbedre deres miljømæssige præstation.

### ***5.2. Produktforhold***

Leverandørerne skal sikre, at de data og dokumenter, som kræves for opfyldelse af relevante krav til anvendelsen af produkter og materialer i Castellums ejendomme, er tilgængelige.

### ***5.3. Ressourceforbrug***

Leverandørerne skal bestræbe sig på at have et livscyklusperspektiv i forhold til miljøpåvirkningen fra produkter og tjenesteydelser samt de miljøkrav, de stiller til de underleverandører, de kontraherer med. Alle former for affald, herunder især farligt affald, skal håndteres forsvarligt og i overensstemmelse med nationale forskrifter.

### ***5.4. Forsigtighedsprincip***

Castellums miljøpolitik tager udgangspunkt i et forsigtighedsprincip. Miljøarbejdet skal være kendetegnet af en langsigtet og helhedsorienteret tilgang, hvor hensynet til miljøet skal indgå i alle beslutningsprocesser.

## **6. Forretningsetik og anti-korruption**

### ***6.1. God forretningsskik***

Leverandørernes aktiviteter skal være kendetegnet af en høj forretningsmoral, god forretningsskik, ansvar og upartiskhed.

### ***6.2. Fair konkurrence***

Ingen former for priskoordinering, karteldannelse eller misbrug af markedspositionen må forekomme.

### **6.3. Anti-korruption**

Leverandørerne skal til enhver tid undgå risici for overtrædelse af lovgivningen om bestikkelse og anden uberettiget påvirkning. Det betyder, at ingen leverandør må give, stille i udsigt eller tilbyde en uberettiget fordel samt ikke acceptere et tilsagn eller anmodning om en uberettiget fordel til gengæld for udførelse eller påtagelse af opgaven. Det er ikke tilladt at anmode om eller afgive nogen form for løfte i forbindelse med modtagelse af en gave. Repræsentation og gaver skal være kendetegnet af åbenhed og mådeholdenhed og skal til enhver tid have en naturlig tilknytning til modtagerens professionelle aktivitet og den forretningsmæssige relation mellem parterne. En særlig begrænsning skal gælde i forhold til personer, som arbejder i den offentlige sektor, samt personer, som udøver offentlig myndighed eller forestår offentlige udbud i særdeleshed.

### **6.1. Hvidvaskning**

Leverandørerne skal drive virksomhed under hensyntagen til gældende regler om forbud mod og forebyggelse af hvidvaskning. Det betyder bl.a., at leverandørerne til enhver tid skal have et indgående kendskab til de parter, de indgår forretninger med.

### **6.2. Fortrolig information**

Hvis en leverandør har adgang til fortrolig eller intern viden om Castellum eller Castellums kunder, skal denne information behandles forsvarligt. Fortrolig information må ikke videregives til udenforstående. Fortrolig information, som vedrører Castellum eller Castellums kundeaktiviteter, må udelukkende anvendes til de formål, de er tiltænkt.

### **6.3. Insiderinformation**

Insiderinformation er information af *særlig karakter*, som ikke er offentlig tilgængelig, som direkte eller indirekte vedrører et forhold eller et finansielt instrument, som f.eks. Castellum eller Castellum-aktien, der handles på Stockholmsbørsen, og som, hvis informationen blev offentliggjort, med sandsynlighed ville få en *væsentlig indvirkning* på prisen på disse finansielle instrumenter eller tilknyttede finansielle derivatinstrumenter.

Denne information, der kan have tilknytning til aktiviteter i Castellum eller andre faktorer, som indirekte påvirker Castellum eller finansielle instrumenter udstedt af Castellum, skal behandles med en høj grad af fortrolighed. Enhver person, som fra Castellum eller anden part får adgang til insiderinformation, der har relation til Castellum eller Castellums finansielle instrumenter, må hverken på egne eller andres vegne handle eller anbefale eller opfordre andre til at handle med Castellums finansielle instrumenter.

### **6.4. Interessekonflikter**

Ansatte hos leverandører skal håndtere personlige og økonomiske interesser på en måde, som ikke er eller kan opfattes som værende i strid med pågældende leverandørs forretningsaktiviteter. Relationer med forretningspartnere, f.eks. underleverandører, må ikke udnyttes af de ansatte for egen vindings skyld.

### **6.5. Skatteforhold**

Gældende skattelovgivning skal overholdes. Hvis skattelovgivningen ikke indeholder en entydig vejledning, skal beslutninger træffes på baggrund af principperne om nøjagtighed og transparens.

## **7. Dokumentejer**

Castellums leverandørkodeks skal revideres regelmæssigt samt vedtages af bestyrelsen mindst en gang om året. Castellum AB's administrerende direktør står som dokumentejer og er ansvarlig for leverandørkodekset.

Regionschefen i hver region er ansvarlig for leverandørkodekset og dets implementering i den pågældende region. Regionschefen i hver region er desuden ansvarlig for, at alle medarbejdere i Castellum får information om leverandørkodekset.

## **8. Implementering og opfølgning**

Castellum vil via samarbejde, støtte og dialog med sine leverandører sikre, at leverandørkodekset overholdes.

Castellum benytter en egen-vurderingsordning, og det forventes, at alle leverandører udfylder de pågældende skemaer for hermed at dokumentere, at de overholder leverandørkodekset.

Foranstaltninger må foretages, hvis en leverandør ikke lever op til kravene i leverandørkodekset. Opdagelse af at en leverandør ikke opfylder sine forpligtelser på trods af gentagen opfordring hertil, kan for Castellum udgøre en grund til at afslutte samarbejdet.

Hvis det konstateres, at leverandørkodekset ikke overholdes, er der adgang til en whistleblowerordning (med navnet "Help us do right" ("*Hjælp os med at gøre det rigtige*")), som administreres af en tredjepart for at sikre anonymitet og professionalisme. Der er adgang til whistleblowerordningen via samtlige websites i koncernen. Formålet med whistleblowerordningen er at sikre en korrekt overholdelse af leverandørkodekset, hvor fornødne foranstaltninger kan iværksættes, uden at det indebærer risiko for repressalier for den rapporterende person.