



## Uppförandekod för leverantörer och samarbetspartner

Denna policy fastställdes av Castellum AB:s (publ) styrelse den 20 januari 2016.

## **Innehållsförteckning**

1. <i>Inledning</i> .....	2
2. <i>Affärsetik</i> .....	2
3. <i>Arbetsetik</i> .....	3
3.1. <i>Mänskliga rättigheter</i> .....	3
3.2. <i>Antidiskriminering och rättvis behandling</i> .....	3
3.3. <i>Föreningsfrihet</i> .....	3
3.4. <i>Lön</i> .....	3
3.5. <i>Arbetstid</i> .....	3
3.6. <i>Barnarbete</i> .....	3
3.7. <i>Inget tvång</i> .....	3
3.8. <i>Arbetsmiljö</i> .....	3
4. <i>Hållbarhet</i> .....	4
5. <i>Dokumentägare</i> .....	4
6. <i>Inspektioner</i> .....	4

## 1. Inledning

Att Castellums verksamhet bedrivs på ett ansvarsfullt sätt är avgörande för företagets långsiktiga framgång. Castellums ansvar gäller i de samhällen och miljöer koncernen är verksam samt i relationen till alla medarbetare, hyresgäster, leverantörer och övriga samarbetspartner. En god relation bygger på förtroende och det är viktigt att omvärlden kan lita på Castellum. Alla medarbetare måste vara professionella i sitt handlande i alla led och av denna anledning ställer Castellum samma höga etiska krav gentemot leverantörer och samarbetspartner som mot alla medarbetare i koncernen. Till koncernens hjälp har bolaget formulerat en Uppförandekod för leverantörer och samarbetspartner för att betona de riktlinjer och ansvar som gäller i alla led. Castellum förväntar sig också att leverantören och samarbetspartner tillser att dessa efterlevs hos anlitate underentreprenörer.

Som ett led i hållbarhetsarbetet stödjer Castellum FN-initiativet Global Compact. Detta innebär att Castellum inom ramen för koncernens verksamhet ska sträva efter respekten för mänskliga rättigheter, grundläggande arbetsvillkor, en bättre miljö samt bekämpande av korruption. Detta omfattar även leverantörer och samarbetspartner och förtydligas genom detta dokument.

Som leverantör och samarbetspartner har Du en viktig roll för att Castellum ska lyckas.

## 2. Affärsetik

Alla leverantörer och samarbetspartners till Castellum ska följa de nationella lagar som gäller i de länder där verksamhet bedrivs. Castellums leverantörer och samarbetspartner ska inneha alla för verksamheten nödvändiga tillstånd, licenser och registreringar. Skattelagar och skatteregler ska följas. Om skattelagstiftningen inte ger någon tydlig vägledning ska noggrannhet och öppenhet vara ledprinciperna.

Leverantörernas och samarbetspartners verksamhet ska präglas av hög affärsmoral, god affärssed, ansvarskännande och opartiskhet. Ingen form av prissamverkan, kartellbildning eller missbruk av marknadsställning får förekomma.

Ingen leverantör eller samarbetspartner får lämna, utlova eller erbjuda en otillbörlig förmån eller ta emot, godta ett löfte om eller begära en otillbörlig förmån för utövningen av uppdraget. Att begära eller avge någon form av löften i samband med gåvor är inte tillåtet. Ingen form av muta eller korruption får förekomma.

Representation och gåvor ska präglas av öppenhet, måttfullhet och alltid ha ett naturligt samband med affärsrelationen.

Förtrolig och känslig information, såväl affärsrelaterad som aktiekurspåverkande, ska hanteras med höga krav på sekretess, inom de regler som gäller för Castellums verksamhet som börsnoterat företag.

### **3. Arbetsetik**

#### **3.1. Mänskliga rättigheter**

Leverantörer och samarbetspartner ska stödja och respektera FN:s Global Compact och behandla sina anställda och underleverantörer rättvist, jämställt och med respekt för människors lika värde.

#### **3.2. Antidiskriminering och rättvis behandling**

Mångfald eftersträvas och jämlikhet är en självklarhet. Diskriminering på grundval av etnisk tillhörighet, kön, religion eller annan trosuppfattning, socialt ursprung, funktionshinder, politiska åsikter, sexuell läggning eller ålder får inte förekomma.

Leverantörer och samarbetspartner ska också se till att trakasserier, mobbning, hot, förtyck eller annan kränkande behandling inte förekommer.

#### **3.3. Föreningsfrihet**

Leverantörer och samarbetspartner ska respektera de anställdas rättighet att organisera sig i fackföreningar samt deras möjlighet till kollektiva förhandlingar utan risk för bestraffning, hot eller ofredande.

#### **3.4. Lön**

Lön ska betalas direkt till den anställde på överenskommen tid och till fullo. Den nationellt lagstadgade minimilönen är lägsta accepterad lönenivå.

#### **3.5. Arbetstid**

Alla anställda har rätt till lagstadgad ledighet inklusive sjuk- och föräldraledighet. Arbetstiden, inklusive overtiden, får inte överskrida den maximala arbetstid som gällande lagar och bestämmelser specificerar och alla anställda ska ha rätt till lagstadgad veckovila.

#### **3.6. Barnarbete**

Barnarbete får inte förekomma. Miniåldern är alltid 15 år eller tillämplig högre lagstiftad minimiålder. Ungdomar mellan 15 och 18 år får arbeta med icke-farliga arbetsmoment, under förutsättning att de uppnått legal ålder för att arbeta och har fullgjort nationell skolplikt.

#### **3.7. Inget tvång**

Allt arbete ska ske under frivilliga former. Ingen form av tvångsarbete eller arbete kopplat till någon form av hot eller bestraffning är tillåten.

#### **3.8. Arbetsmiljö**

Arbetsmiljön ska uppfylla lagar och avtal samt vara säker och sund, både ur fysisk, psykisk och social synvinkel. Leverantörer och samarbetspartner ska arbeta systematiskt och förebyggande för att ständigt förbättra arbetsmiljö och hälsa.

Olycksfall och arbetsskador ska förebyggas. Alla verksamma, oavsett anställnings- eller kontraktsform, ska omfattas av olycksfallsförsäkring. Alla eventuella olycksfall som sker under arbete för Castellumkoncernen ska rapporteras direkt till beställaren inom Castellum utan dröjsmål.

Anställda ska informeras om de eventuella hälsorisker som arbetet kan medföra. Alla anställda ska ha tillgång till och använda relevant skyddsutrustning. Väsentlig information ska finna lättillgänglig på ett språk som den anställde förstår till fullo.

Castellum erbjuder alla medarbetare, leverantörer och samarbetspartner möjlighet att rapportera missförhållanden så att korrekt granskning och åtgärd kan vidtas och utan någon oro för repressalier för den rapporterade.

#### **4. Hållbarhet**

Hållbarhet har alltid varit en naturlig del av Castellums verksamhet och Castellum vill att leverantörer och samarbetspartner också bidrar till en ekologisk, social och ekonomisk hållbar utveckling. I alla städer där Castellum verkar pågår samarbeten med olika intressenter för att driva det sociala arbetet framåt. Leverantörer och samarbetspartner ska arbeta i linje med Castellums hållbarhetspolicy, som finns tillgänglig på Castellums hemsida. Vid nya projekt ser vi gärna att även leverantörer och samarbetspartner tar sitt sociala ansvar för ett hållbart samhälle.

Leverantörer och samarbetspartner ska bedriva sin verksamhet med hänsyn till miljön och följa gällande miljölagstiftning. Leverantörer och samarbetspartner ska ha kontroll och rutiner för att identifiera, mäta och följa upp sin miljöpåverkan och systematiskt arbeta för att ständigt förbättra sin miljöprestanda och minimera resursanvändningen. Leverantörer och samarbetspartner ska sträva mot ett livscykelperspektiv avseende miljöpåverkan från produkter och tjänster och ställa miljökrav på sina anlitade underleverantörer. Allt avfall, i synnerhet farligt avfall, ska hanteras ansvarsfullt och i linje med lokala föreskrifter.

Försiktighetsprincipen fungerar som utgångspunkt och miljöarbetet präglas av långsiktighet och helhetssyn och hänsyn till miljön ingår i alla beslutsprocesser.

#### **5. Dokumentägare**

Castellums Uppförandekod för leverantörer och samarbetsparterna ska revideras regelbundet och minst en gång per år fastställas av styrelsen. Castellum AB:s VD är dokumentägare och ansvarar för policyn. I respektive bolag har VD ansvar för Uppförandekod för leverantörer och samarbetspartner och dess implementering samt att alla medarbetare har information om Uppförandekod för leverantörer och samarbetspartner och att den efterlevs.

#### **6. Efterlevnad**

Efterlevnaden av Uppförandekoden för leverantör och samarbetspartner måste i första hand grundas på tillit men Castellum bör beredas möjlighet att undersöka att Uppförandekoden för leverantörer och samarbetspartner efterlevs. Om en leverantör, samarbetspartner eller underleverantör brister i något av kraven i denna Uppförandekod för leverantörer och samarbetspartner måste detta åtgärdas. För det fall Castellum upptäcker att leverantören eller samarbetspartnern inte uppfyller sitt åtagande trots påpekanden finns det skäl att avsluta samarbetet.

Castellum tillämpar en whistleblowertjänst. Tjänsten kan användas för att rapportera en farhåga om något som allvarligt kan påverka företaget eller en människas liv eller hälsa, och som inte är i linje med Castellums värderingar och affärsetiska principer. Tjänsten administreras av extern part för att säkerställa anonymitet och professionalism.