Checklista

En enkel checklista med frågeställningar som också är bra att tänka genom inför planeringen av ert nästa kontor. Med svaren i handen blir det enklare att fatta rätt beslut oavsett om ni ska flytta till ett nytt eller uppgradera det kontor ni redan har.

- [ ] Vart är ni på väg? Varför vill ni göra en förändring och vad vill ni uppnå?
- [ ] Vad fungerar bra respektive mindre bra på er arbetsplats idag?
- [ ] Vad är viktigast på er arbetsplats?
- [ ] Hur många är ni idag respektive om 3 – 5 år?
- [ ] Hur ser beläggningen ut på kontoret? Hur många jobbar hemma kontra på plats?
- [ ] Vilken profil på medarbetare har ni och vilka vill ni rekrytera framåt?
- [ ] Vilka behov av mötesytor finns?
- [ ] Hur nyttjas pausyta och hur många ska kunna samlas i den?
- [ ] Behov vad gäller förvaring/kopiering?
- [ ] Hur ser övriga behov ut, såsom service, träningsmöjligheter m m?
- [ ] Hur ofta får ni besök och vem/vilka brukar besöka er?
- [ ] Vad ska besökaren känna när de kommer till er?
- [ ] Hur ser behovet av egentid och återhämtning ut på kontoret?
- [ ] Vilken typ av kontorslösning passar er bäst? Behöver ni mixa dessa?

CASTELLUM — GUIDEN TILL ERT NÄSTA KONTOR

Antecka

Vi hoppas ni fått ett gäng matnyttiga tips genom vår kontorsguide. Förhoppningsvis har vi bidragit med värdefullla tips om ert framtida kontor.