

Checklista

En enkel checklista med frågeställningar som är bra att tänka igenom inför planeringen av ert nästa kontor. Med svaren i handen blir det enklare att fatta rätt beslut oavsett om ni ska flytta till nytt eller uppgradera det kontor ni redan har.

- Vart är ni på väg? Varför vill ni göra en förändring och vad vill ni uppnå?
- Vad fungerar bra respektive mindre bra på er arbetsplats idag?
- Vad är viktigast på er arbetsplats?
- Hur många är ni idag respektive om 3–5 år?
- Hur ser beläggningen ut? Hur många jobbar hemma kontra på plats?
- Vilken profil på medarbetare har ni i dag och vilka vill ni rekrytera framöver?
- Vilka mötesytor finns det behov av?
- Hur nyttjas sociala ytor och hur många ska kunna vistas där?
- Vilka behov av förvaring, kopiering och andra viktiga funktioner finns?
- Hur ser övriga behov ut, såsom service, restaurang och träningsmöjligheter m m?
- Hur ofta får ni besök och vem/vilka brukar besöka er?
- Vad ska besökaren känna när de kommer till er?
- Hur ser behovet av egentid och återhämtning ut på kontoret?
- Vilken typ av kontorslösning passar er bäst? Behöver ni mixa olika lösningar?



Anteckna

Passa på att skriva ner viktiga insikter inför arbetet med att skapa ert nya kontor. Vi hoppas att ni fått ett gäng nyttiga insikter och härliga aha-upplevelser av vår Kontorsguide. Förhoppningsvis har vi bidragit med värdefulla tips och idéer till er nya arbetsplats!

